

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Автономной  
некоммерческой организации  
«Футбольный клуб «Енисей»

\_\_\_\_\_ Д.А. Рубцов  
«15» ноября 2017 г.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению Запроса предложений № 6/2017  
на право заключения договора на оказание агентских услуг,  
связанных с организацией учебно-тренировочных сборов в Турции**

г. Красноярск  
2017

<b>Содержание документации по проведению запроса предложений</b>		
Часть I	Термины и определения	3
Раздел 1.1	Общие условия проведения запроса предложений	3
1.	Общие положения	3
2.	Представление документации, разъяснения и изменения документации	5
3.	Подготовка заявки на участие в запросе предложений	6
4.	Подача заявки на участие в запросе предложений	10
5.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и допуск к участию в запросе предложений	11
6.	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	12
7.	Заключение договора	14
8.	Признание запроса предложений несостоявшимся	15
Раздел 1.2	Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки	17
Часть II	Техническое задание	22
Часть III	Проект договора	24

## **Часть I Термины и определения**

**Заказчик** – Автономная некоммерческая организация «Футбольный клуб «Енисей».

**Участник закупок** – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

**Комиссия** – комиссия, созданная Заказчиком для осуществления отдельных функций при проведении Запроса предложений в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

**Победитель запроса предложений** – участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика и соответствует требованиям документации.

**Сайт Заказчика** – [www.fc-enisey.ru](http://www.fc-enisey.ru).

**Запрос предложений** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен первый номер.

**Документация по проведению запроса предложений (далее по тексту Документация Запроса предложений)** – документация, утвержденная Заказчиком и содержащая сведения о Запросе предложений. Документация Запроса предложений включает изменения и дополнения, вносимые в Документацию Запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** – письменное подтверждение участника закупок его согласия участвовать в Запросе предложений на условиях, указанных в Документации Запроса предложений, поданное в срок и по форме, установленной Документацией Запроса предложений.

### **РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая Документация Запроса предложений разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Енисей», утвержденным директором Автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Енисей» 12.01.2016 (далее – Положение).

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Положением, процедура проведения Запроса предложений регулируется настоящей Документацией Запроса предложений.

##### **1.2. Предмет договора**

1.2.1. Предмет договора: оказание агентских услуг, связанных с организацией учебно-тренировочных сборов для команды ФК «Енисей» в Турции (далее – услуги). Объем оказываемых услуг указан в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

Объем оказания услуг может быть изменен на основании заявки Заказчика. При изменении объема услуг, цена договора изменяется пропорционально изменению объема услуг.

1.2.2. Требования к качеству услуг указаны в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации Запроса предложений.

### **1.3. Место, сроки и условия оказания услуг**

1.3.1. 1) Турция, Анталья, г. Сиде; 2) Турция, Анталья, г. Белек (в соответствии с Техническим заданием к документации по проведению запроса предложений на право заключения договора на оказание агентских услуг, связанных с организацией учебно-тренировочных сборов).

1.3.2. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора по 24.02.2017 г. Сроки проведения учебно-тренировочных сборов (могут быть изменены на основании заявки Заказчика путем заключения дополнительного соглашения к договору):

- с 17 января 2018 по 02 февраля 2018 (Белек);
- с 06 февраля 2018 по 15 февраля 2018 (Сиде);
- с 15 февраля 2018 по 24 февраля 2018 (Белек).

1.3.3. Иные условия оказания услуг указаны в Техническом задании и проекте договора Документации запроса предложений.

### **1.4. Начальная (максимальная) цена договора**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 185 000 (Сто восемьдесят пять тысяч) Евро 00 центов.

Цена договора включает в себя сумму всех расходов, которые может понести Исполнитель в процессе оказания услуг по договору. Цена договора включает в себя агентский сбор в размере 5%.

1.4.2. Все расчеты в рамках настоящего Запроса предложений и исполнения договора производятся в российских рублях на основании выставленных в Евро счетов по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

### **1.5. Порядок оплаты**

1.5.1. Оплата осуществляется безналичным платежом на расчетный счет Исполнителя в рублях в следующие сроки:

а. 30 % от общей цены договора – в течение 10 банковских дней с момента выставления счета на оплату после подписания договора.

б. оставшаяся стоимость услуг по организации сборов, которые пройдут с 17 января 2018 года по 02 февраля 2018 года (Белек) – не позднее 17 января 2018 года.

в. оставшаяся стоимость услуг по организации сборов, которые пройдут с 06 февраля 2018 года по 15 февраля 2018 года (Сиде) – не позднее 06 февраля 2018 года.

г. оставшаяся стоимость услуг по организации сборов, которые пройдут с 15 февраля 2018 года по 24 февраля 2018 года (Белек) – не позднее 15 февраля 2018 года.

### **1.6. Требования к участникам закупки**

1.6.1. В настоящем Запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Не допускается участие в Запросе предложений участника закупки, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика.

1.6.3. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, установленным Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (осуществление деятельности в сфере выездного туризма);

- о не проведении ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствии решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений;

- об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято;

- об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки.

### **1.7. Расходы на участие в Запросе предложений**

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе предложений, участием в Запросе предложений и заключением договора.

### **1.8. Отстранение от участия в Запросе предложений**

1.8.1. Комиссия обязана отстранить участника закупки от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- не предоставлены документы, предусмотренные п. 3.3.1. настоящей Документации Запроса предложений, либо сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, не соответствуют действительности;

- несоответствия требованиям, установленным в п. 1.6.3. настоящей Документации Запроса предложений;

- несоответствие заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

## **2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАЗЪЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **2.1. Предоставление Документации Запроса предложений**

2.1.1. Документация Запроса предложений может представляться в бумажной форме и/или электронном виде на основании письменного запроса, направленного Заказчику. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации Запроса предложений, утвержденной Заказчиком.

Документация Запроса предложений на бумажном носителе предоставляется по

адресу: г. Красноярск, ул. Новгородская, 5, строение 7, каб. 4-11.

## **2.2. Разъяснение положений Документации Запроса предложений**

2.2.1. При проведении Запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с участником закупки не допускаются. Заказчик вправе в установленном порядке давать разъяснения положений Документации Запроса предложений.

2.2.2. Любой участник закупки вправе направить по электронной почте отсканированный вариант письменного запроса о разъяснении положений Документации Запроса предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить по факсу в письменной форме (или по электронной почте) разъяснения положений Документации Запроса предложений по телефону, указанному в запросе, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.

2.2.3. Разъяснения положений Документации Запроса предложений размещаются Заказчиком на сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия разъяснений.

## **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **3.1. Форма заявки на участие в Запросе предложений**

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме или в письменной форме в запечатанном конверте в сроки с 24.11.2017 по 28.11.2017 включительно по форме, представленной в Разделе 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений**

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений**

3.3.1. Заявка на участие в Запросе предложений, подготовленная в соответствии с требованиями данного раздела, и в соответствии с формами документов, установленными Разделом 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений, должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в Запросе предложений, включая:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, которые указываются участником закупки в форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

б) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель), в том числе документ, подтверждающий полномочия лица, ставящего подпись за главного бухгалтера (в случае, если формой заявки Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений предусмотрена подпись главного бухгалтера) либо информационное письмо об отсутствии должности главного бухгалтера в штате участника закупки. В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) соответствующие представленной в составе заявки на участие в запросе предложений выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой или сведения о том, что сделка не является крупной либо ее совершение не требует одобрения (только для юридических лиц). Сведения о том, что сделка не является крупной либо ее совершение не требует одобрения должны содержать указание на настоящий Запрос предложений. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки должно содержать указание на предмет и цену сделки, а также иные сведения, установленные требованиями законодательства Российской Федерации к оформлению решения о крупной сделке для соответствующей организационно-правовой формы юридического лица (при наличии).

е) предложение о цене договора в соответствии с формой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 6/2017» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

ж) сведения о наличии опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора за два последних года (2016, 2017) для футбольных команд высшего дивизиона или дивизиона, следующего за высшим дивизионом, одной из ассоциации ФИФА, в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

з) документы, подтверждающие наличие опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора за пределами Российской Федерации для футбольных команд высшего дивизиона или дивизиона, следующего за высшим дивизионом, одной из ассоциации ФИФА (копии договоров, контрактов, актов оказанных услуг); данные документы предоставляются по письменному требованию Заказчика.

3.3.2. Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Документации Запроса предложений, включая требования к услугам, которые предполагается оказать, указанные в Техническом задании настоящей Документации Запроса предложений.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку.

3.3.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Участника закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

### **3.4. Требования к предложениям о цене договора**

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 1.4.1 настоящей Документации Запроса предложений. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 1.4.1 настоящей Документации Запроса предложений, соответствующий участник закупки не допускается к участию в Запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией Запроса предложений.

3.4.2. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с техническими требованиями Документации Запроса предложений и предоставляет предложение по Форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 6/2017» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений.

3.4.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участник Закупки по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора, предлагаемую Участником закупки в заявке на участие в Запросе предложений.

3.4.4. Затраты Участника Закупки по договору за услуги, связанные с исполнением договора, но не вытекающие из Технического задания Документации запроса предложений и договора, заключенного в результате запроса предложений, подлежат оплате после включения таких услуг в договор путем заключения дополнительного соглашения.

3.4.5. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в Запросе предложений, может быть выражена в валюте Российской Федерации или иностранной валюте.

3.4.6. Расчеты по договору производятся в валюте Российской Федерации.

### **3.5. Требования к описанию опыта оказания услуг**

3.5.1. Описание участниками закупки опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора для футбольных команд высшего дивизиона или дивизиона, следующего за высшим дивизионом, одной из ассоциации ФИФА, осуществляется в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений. В случае отсутствия опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора для футбольных команд высшего дивизиона или дивизиона, следующего за высшим дивизионом, одной из ассоциации ФИФА, участник закупки подает сведения, в графах которых указываются «0».

### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в Запросе предложений**

3.6.1. При подготовке заявки на участие в Запросе предложений Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы заявки на участие в Запросе предложений, все листы тома заявки на участие в Запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Запросе предложений и том заявки на участие в Запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным Участником закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений и тома заявки на участие в Запросе предложений, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений и тома заявки на участие в Запросе предложений документов и сведений.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме и в пункте 3.3.1. настоящей Документации Запроса предложений.

3.6.4. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.5. Заявка на участие в Запросе предложений оформляется в соответствии с указаниями настоящей Документации Запроса предложений.

3.6.6. Каждая заявка на участие в Запросе предложений, поступившая в срок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в Запросе предложений в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в Запросе предложений включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

3.6.7. По требованию Участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6.8. Заявка на участие в запросе предложений подается запечатанном конверте, на лицевой стороне которого находится следующая надпись: «Заявка на участие в запросе

предложений № 6/2017 на право заключения договора на оказание услуг связанных с организацией учебно-тренировочных сборов в Турции».

Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями, установленными первым абзацем пункта 3.6.8. Документацией Запроса предложений, Заказчик не принимает такой конверт.

3.6.9. Представленные заявки на участие в Запросе предложений и документы в составе заявки на участие в Запросе предложений не возвращаются Участнику закупки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4.1 настоящей Документации Запроса предложений.

#### **4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

##### **4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений**

4.1.1. Заявки на участие в Запросе предложений принимаются по адресу: 660055, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Новгородская, 5, строение 7, каб. 4-11 и по адресу электронной почты: mail@fc-enisey.ru.

4.1.2. Заявки на участие в Запросе предложений принимаются со дня, следующего за днем размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений.

4.1.3. Прием заявок заканчивается 28.11.2017.

4.1.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Раздела.

##### **4.2. Порядок подачи заявок на участие в Запросе предложений**

4.2.1. Заявки на участие в Запросе предложений в письменной форме направляются Участниками закупки до окончания срока подачи заявок.

4.2.2. Каждый конверт с заявкой на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.3 настоящей Документации Запроса предложений, регистрируется Заказчиком.

4.2.3. При получении конверта с заявкой на участие в Запросе предложений Заказчик на конверте и в журнале регистрации заявок на участие в Запросе предложений проставляет порядковый номер полученной заявки. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в Запросе предложений, Заказчик обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается.

##### **4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Запросе предложений**

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в Запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений путем письменного уведомления Заказчика об этом.

4.3.2. Изменение заявки на участие в Запросе предложений не допускается.

4.3.3. Участник закупки, отзывающий свою заявку на участие в Запросе предложений, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи

заявок на участие в Запросе предложений. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки, отзывающего заявку, и способ возврата заявки.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте (или в расписке, если она выдавалась) с заявкой на участие в Запросе предложений указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в Запросе предложений, выданная Заказчиком, такой конверт с заявкой на участие в Запросе предложений возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в Запросе предложений, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в Запросе предложений, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений не допускается отзыв заявок на участие в Запросе предложений.

#### **4.4. Заявки на участие в Запросе предложений, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Запросе предложений конверты с заявками на участие в Запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте (или в расписке, если она выдавалась) не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

### **5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений**

5.1.1. 29.11.2017 комиссия рассматривает заявки на участие в Запросе предложений на соответствие требованиям, установленным Документацией Запроса предложений, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящей Документации Запроса предложений.

Комиссия при рассмотрении предложения Участника закупки принимает во внимания только те сведения, которые подтверждены документами, подтверждающими возникновение обязательств и их надлежащее исполнение (копии контрактов, договоров и актов приема-передачи и др.).

5.1.2. Результаты рассмотрения в день окончания их рассмотрения оформляются

протоколом рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки участником Запроса предложений;
- об отказе в допуске участника закупки к участию в Запросе предложений.

5.1.4. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в Запросе предложений в случае:

- непредоставления определенных в п. 3.3.1. настоящей документацией Запроса предложений документов в составе заявки на участие в Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об услугах, которые являются предметом договора;
- несоответствия участника требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящей Документации Запроса предложений;
- несоответствия заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, или о допуске к участию в Запросе предложений и признании участником Запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений подписывается всеми членами Комиссии и не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания размещается на сайте Заказчика.

## **6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **6.1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений**

6.1.1 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками Запроса предложений.

6.1.2. Дата оценки и сопоставления заявок: 30.11.2017.

6.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений осуществляются комиссией на основании представленных Участниками Запроса предложений в составе заявок на участие в Запросе предложений документов и сведений в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными настоящей документацией Запроса предложений.

### **6.2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений, их содержание и значимость**

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия
1	Цена Договора	50 %
2	Опыт оказания услуг	50 %

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в Документации Запроса предложений, умноженных на их значимость.

**1. Определение рейтинга по критерию «Цена Договора».**

Определение рейтинга по критерию «Цена Договора» осуществляется на основании сведений, указанных в Заявке на участие в Запросе предложений.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в документации Запроса предложений;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника Запроса предложений по цене Договора.

**2. Определение рейтинга по критерию «Опыт оказания услуг».**

Предмет оценки: опыт оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора за пределами Российской Федерации в 2016-2017 годах для футбольных команд высшего дивизиона или дивизиона, следующего за высшим дивизионом, одной из ассоциаций ФИФА, согласно приложенных Участником закупки документов к «Заявке на участие в Запросе предложений».

Баллы начисляются в зависимости от количества учебно-тренировочных сборов за пределами Российской Федерации футбольных команд, организованных участником Запроса предложений, их расчета 1 UTC = 1 балл.

$$Rh^i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\max} - H_{\min}} \times 100$$

где:

$Rh_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Опыт оказания услуг»,

$H_i$  - предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Опыт оказания услуг» и подтвержденное соответствующими документами;

$H_{\min}$  - худшее (наименьшее) предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Опыт оказания услуг» и подтвержденное соответствующими документами;

$H_{\max}$  - лучшее (наибольшее) предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Опыт оказания услуг» и подтвержденное соответствующими документами.

### 3. Подсчет итогового рейтинга.

Итоговый рейтинг рассматриваемой заявки с учетом значимости критериев рассчитывается по формуле:

$$R = Ra_i \times 0,50 + Rh_i \times 0,50$$

где:

$R$  – итоговый рейтинг заявки;

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Цена Договора»;

$Rh_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Опыт оказания услуг».

### 6.3. Определение победителя Запроса предложений

6.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в Запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в Запросе предложений, содержащих такие условия.

6.3.2. Победителем Запроса предложений признается Участник Запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен первый номер.

6.3.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Запроса предложений, заявки на участие в Запросе предложений которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в Запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Запроса предложений, заявкам на участие в Запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

6.3.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии уполномоченным органом в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений.

6.3.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений размещается на сайте Заказчика не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

6.3.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или признания участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик, комиссия отстраняет такого участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **7.1. Срок заключения Договора**

7.1.1. Договор заключается с победителем в срок не позднее, чем через десять дней после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений.

7.1.2. В случае если Запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений была подана только одна заявка на участие в Запросе предложений, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один Участник заказа, подавший заявку на участие в Запросе предложений, был признан Участником Запроса предложений, Договор будет заключен не позднее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

### **7.2. Срок подписания победителем Запроса предложений Договора**

7.2.1. Победитель Запроса предложений должен подписать Договор в срок не позднее семи дней со дня принятия решения Заказчиком о заключении договора.

### **7.3. Порядок заключения Договора**

7.3.1. Победитель Запроса предложений должен подписать и заверить печатью проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в пункте 7.2.1 настоящей Документации Запроса предложений. В случае, если победитель Запроса предложений в указанный срок не представил Заказчику подписанный Договор, победитель Запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

7.3.2. В случае, если победитель Запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 7.3.1. настоящей Документации Запроса предложений, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя Запроса предложений заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для Участника Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании Запроса предложений несостоявшимся.

## **8. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

8.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подана только одна заявка на участие в Запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подана только одна заявка на участие в Запросе предложений, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке,

установленном пунктами 5.1. настоящей Документации Запроса предложений. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в Запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к Документации Запроса предложений. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом пункта 7.2.1 настоящей Документации Запроса предложений на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в Запросе предложений и документацию Запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 1.4.1 настоящей Документации запроса предложений. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, или о допуске к участию в Запросе предложений и признании участником Запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

8.4. В случае, если Запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе предложений, признан участником Запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений передает такому участнику Запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к Документации запроса предложений.

8.5. В случае, если Запрос предложений признан несостоявшимся (в том числе по основаниям, указанным в п. 7.3.2. настоящей Документации Запроса предложений) и не подана ни одна заявка на участие в Запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, Заказчик вправе предложить заключить договор на оказание услуг по организации учебно-тренировочного сбора любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям настоящей Документации запроса предложений.

Договор считается заключенным на основании проведения запроса предложений.

## Раздел 1.2 Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки

### Форма 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в Запросе предложений № 6/2017 на право заключения договора на оказание услуг, связанных с организацией учебно-тренировочных сборов в Турции

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в  
*(наименование участника закупки)*

Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг, связанных с организацией учебно-тренировочных сборов в Турции, направляет нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц	№ страницы
1.			
2.			
3.			
4.			

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)**  
(должность, ФИО, подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Форма 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**Автономная некоммерческая  
организация «Футбольный клуб  
«Енисей»**

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 6/2017

на право заключения договора на оказание услуг  
по организации учебно-тренировочных сборов

1. Изучив Документацию Запроса предложений № 6/2017 на право заключения договора на оказание услуг на оказание услуг, связанных с организацией учебно-тренировочных сборов в Турции (далее – Документация запроса предложений), а также применимые к данному Запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_,  
(указать наименование организации, сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)

**находящееся по адресу**

\_\_\_\_\_  
(указать адрес места нахождения организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или ЕГРИП соответственно)

**в лице,**

\_\_\_\_\_,  
(указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)

действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Запроса предложений)	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	<b>Цена Договора</b>	руб.		
2	<b>Опыт оказания услуг</b>	Ед.		

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с АНО ФК «Енисей» в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения в сроки, установленные Документацией Запроса предложений.

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с АНО ФК «Енисей», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения по цене.

6. В случае признания нас единственными участниками Запроса предложений при несостоявшемся Запросе предложений мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условий наших предложений в сроки, установленные Документацией Запроса предложений.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон).

9. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и Заказчиком Договора.

10. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Запроса предложений и до завершения указанной процедуры.

11. Наши реквизиты:

1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица	
2. Почтовый адрес	
3. Телефон	
4. Факс	
5. Адрес электронной почты	
6. ИНН	
7. КПП	
8. Банковские реквизиты	

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

Приложение № 1 – Сведения о наличии опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочных сборов за пределами Российской Федерации в 2016-2017 годах для футбольных команд высшего дивизиона или дивизиона, следующего за высшим

дивизионом, одной из ассоциации ФИФА.

13. К настоящей заявке также прилагаются документы, подтверждающие соответствие нашей заявки требованиям Документации Запроса предложений (согласно описи).

**Руководитель Участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П  
**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> (Ф.И.О.)  
(подпись)

---

<sup>1</sup> Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом.

**Приложение № 1**  
**к форме 2 «Заявка на участие в Запросе предложений»**

**Сведения о наличие опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочных сборов за пределами Российской Федерации для футбольных команд за два последних года (2016, 2017)<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

№ п/п	Наименование Заказчика	Наименование футбольной команды	Место и даты проведения УТС	№ и дата договора

**Руководитель Участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ <sup>3</sup> (Ф.И.О.)  
(подпись)

<sup>2</sup> Комиссия при рассмотрении и оценки предложения Участника закупки принимает во внимания только те сведения, которые подтверждены документами, подтверждающими возникновение обязательств и их надлежащее исполнение (копии контрактов, договоров и актов приема-передачи и др.).

<sup>3</sup> Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом.

## **Часть II** **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **Организация учебно-тренировочных сборов в Турции**

#### **I. Сроки предоставления услуг: с «17» января 2018 года по «02» февраля 2018 года (Анталья, г. Белек).**

##### **В пакет услуг входит:**

1. Проживание команды (до 45 человек) в течение 16 суток в отеле «**Cornelia Diamond Golf Resort & Spa**», 5\* (Белек);

а) Предоставление трех номеров категории LUX для трех человек;

б) Проживание 6-7 человек в номерах категории SNGL;

в) Проживание остальных людей в номерах категории DBL;

1.1. Обеспечение проживания игроков команды, массажистов, докторов, администратора команды на одном этаже.

2. Трансфер команды из аэропорта в отель и из отеля в аэропорт (автобус вместимостью не менее 46 человек);

3. 3-х разовое питание по системе «всё включено»;

4. Аренда футбольного поля для тренировок, размеры которого соответствуют стандартам FIFA – два раза в день по 1,5 часа (оборудование - пара стационарных ворот, одни переносные);

5. Трансфер до футбольного поля на тренировки, а также на товарищеские матчи, соревнования (автобус вместимостью не менее 46 человек);

6. Организация 3-х товарищеских матчей, в том числе - судейство, сопровождение Матч-Агента FIFA, аренда футбольного поля;

7. Комната для массажа (включая 2 массажных стола);

8. Комната для багажа и экипировки;

9. Конференц-зал;

10. Услуги оздоровительного центра: сауна, тренажерный зал, закрытый бассейн, джакузи;

11. Стирка футбольной формы - 2 раза в день после каждой тренировки;

12. Русскоговорящий представитель (переводчик) на весь период сборов;

13. Мини-бар (вода, безалкогольные напитки) в номерах категорий LUX, SNGL;

14. Безалкогольные напитки в течение дня, в том числе - во время тренировок и товарищеских матчей, соревнований (не менее 50 литров в день, бутылки 0,5 л.).

#### **II. Сроки предоставления услуг: с «06» февраля 2018 года по «15» февраля 2018 года (Анталья, г. Сиде).**

##### **В пакет услуг входит:**

1. Проживание команды (до 45 человек) в течение 9 суток в отеле **Sensimar Side Resort & Spa** 5\* (Сиде);

а) Предоставление трех номеров категории LUX для трех человек;

б) Проживание 6-7 человек в номерах категории SNGL;

в) Проживание остальных людей в номерах категории DBL;

1.1. Обеспечение проживания игроков команды, массажистов, докторов, администратора команды на одном этаже.

2. Трансфер команды из аэропорта в отель и из отеля в аэропорт (автобус вместимостью не менее 46 человек);

3. 3-х разовое питание по системе «всё включено»;

4. Аренда футбольного поля для тренировок, размеры которого соответствуют стандартам FIFA – два раза в день по 1,5 часа (оборудование - пара стационарных ворот, одни переносные);
5. Трансфер до футбольного поля на тренировки, а также на товарищеские матчи, соревнования (автобус вместимостью не менее 46 человек);
6. Организация 2-х товарищеских матчей, в том числе - судейство, сопровождение Матч-Агента FIFA, аренду футбольного поля;
7. Комната для массажа (включая 2 массажных стола);
8. Комната для багажа и экипировки;
9. Конференц-зал;
10. Услуги оздоровительного центра: сауна, тренажерный зал, закрытый бассейн, джакузи;
11. Стирка футбольной формы - 2 раза в день после каждой тренировки;
12. Русскоговорящий представитель (переводчик) на весь период сборов;
13. Мини-бар (вода, безалкогольные напитки) в номерах категорий LUX, SNGL;
14. Безалкогольные напитки в течение дня, в том числе - во время тренировок и товарищеских матчей, соревнований (не менее 50 литров в день, бутылки 0,5 л.).

### **III. Сроки предоставления услуг: с «15» февраля 2018 года по «24» февраля 2018 года (Анталья, г. Белек).**

#### **В пакет услуг входит:**

1. Проживание команды (до 45 человек) в течение 9 суток в отеле «**Titanic Delux Belek**», **5\* (Белек)**;
  - а) Предоставление трех номеров категории LUX для трех человек;
  - б) Проживание 6-7 человек в номерах категории SNGL;
  - в) Проживание остальных людей в номерах категории DBL;
- 1.1. Обеспечение проживания игроков команды, массажистов, докторов, администратора команды на одном этаже.
2. Трансфер команды из аэропорта в отель и из отеля в аэропорт (автобус вместимостью не менее 46 человек);
3. 3-х разовое питание по системе «всё включено», кофе-брейк;
4. Аренда футбольного поля для тренировок, размеры которого соответствуют стандартам FIFA – два раза в день по 1,5 часа (оборудование - пара стационарных ворот, одни переносные);
5. Трансфер до футбольного поля на тренировки, а также на товарищеские матчи, соревнования (автобус вместимостью не менее 46 человек);
6. Организация 2-х товарищеских матчей, в том числе - судейство, сопровождение Матч-Агента FIFA, аренду футбольного поля;
7. Комната для массажа (включая 2 массажных стола);
8. Комната для багажа и экипировки;
9. Конференц-зал;
10. Услуги оздоровительного центра: сауна, тренажерный зал, закрытый бассейн, джакузи;
11. Стирка футбольной формы - 2 раза в день после каждой тренировки;
12. Русскоговорящий представитель (переводчик) на весь период сборов;
13. Мини-бар (вода, безалкогольные напитки) в номерах категорий LUX, SNGL;
14. Безалкогольные напитки в течение дня, в том числе - во время тренировок и товарищеских матчей, соревнований (не менее 50 литров в день, бутылки 0,5 л.).

#### **IV. Дополнительно оплачиваются следующие услуги (по заявке Принципала):**

- ✓ спортивная медицинская страховка: 2 Евро/чел/день;
- ✓ дополнительные товарищеские матчи: аренда футбольного поля с освещением, трансфер на автобусе, судейство, сопровождение FIFA Матч Агента.
- ✓ авиабилеты по заданному маршруту *(по необходимости)*;
- ✓ транспортные услуги *(дополнительные трансферы, аренда легкового авто, микроавтобуса, др.)*;
- ✓ услуги, которые не вошли в пакет *(согласно письменного разрешения руководства команды)*.

Оплата дополнительных услуг, оказанных на основании Дополнительных заявок и не вошедших в основной пакет услуг, подлежат оплате после получения счета на оплату, либо по согласованию между сторонами.

**Часть II**  
**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**оказания агентских услуг, связанных с организацией**  
**учебно-тренировочных сборов в Турции**

г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

«\_\_\_»

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Автономная некоммерческая организация «Футбольный клуб «Енисей»**, именуемая в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор на оказание агентских услуг, связанных с организацией учебно-тренировочных сборов в Турции (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агент обязуется оказать Принципалу комплекс услуг (далее - услуги), связанных с организацией учебно-тренировочных сборов в Турции (далее - УТС) для футбольной команды «Енисей» (далее - организация УТС). Агент оказывает услуги своими силами и/или силами третьих лиц.

1.2. Объем оказываемых услуг указан в Приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Место оказания услуг:

1.3.1. Турция, Анталья, г. Сиде;

1.3.2. Турция, Анталья, г. Белек.

1.4. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора по 24 февраля 2017 г.

Сроки проведения учебно-тренировочных сборов (могут быть изменены на основании заявки Принципала путем заключения дополнительного соглашения к договору):

- с 17 января 2018 по 02 февраля 2018 (Белек);
- с 06 февраля 2018 по 15 февраля 2018 (Сиде);
- с 15 февраля 2018 по 24 февраля 2018 (Белек).

1.5. Агент предоставляет Принципалу достоверные сведения о составе услуг, заказанных и приобретаемых в интересах Принципала. Непосредственно услуги, приобретаемые для Принципала, предоставляются в том числе третьими лицами – перевозчиком, отелем и прочими лицами, предоставляющими услуги в период УТС.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Производить бронирование услуг по организации УТС.

2.1.2. Производить выдачу оформленных документов на участников УТС не позднее

1 (одного) дня до даты начала УТС (вылета, отправления) уполномоченному представителю Принципала.

2.1.3. Информировать Принципала о порядке оказания забронированных услуг по организации УТС, о правах и обязанностях третьих лиц (перевозчики, гостиницы и т.п.), формальных требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых консульскими, таможенными, санитарно-эпидемиологическими и т.п. учреждениями.

2.1.4. В соответствии с действующим законодательством принимать необходимые меры по обеспечению безопасности полученных в процессе исполнения Договора персональных данных участников УТС, в том числе при их обработке, распространении и использовании.

2.1.5. В случае отсутствия потребности у Принципала в услугах или уменьшения количества требуемых услуг, входящих в объем предмета настоящего Договора (установлены Приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему Договору), Агент должен уменьшить цену настоящего Договора на стоимость указанных услуг.

2.1.6. Производить с представителями Принципала инструктажи по мерам личной профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний при направлении участников УТС в страну (место) временного пребывания.

2.2. Настоящим Агент информирует Принципала о том, что ущерб, нанесенный участникам УТС гостинице, ресторану, оказывающему услуги в составе УТС, должен быть возмещен виновным лицом за свой счет.

2.3. Агент вправе требовать оплату услуг, оказанных качественно, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Принципал обязуется:

2.4.1. Предоставить Агенту необходимые и достоверные сведения, документы и доверенности для оформления необходимых документов для участников УТС.

2.4.2. Своевременно производить оплату услуг Агента в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4.3. Получить у Агента необходимый для организации УТС пакет документов в сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить соблюдение участниками УТС установленных правил оказания услуг, выполнение требований, предъявляемых гостиницами, санитарно-эпидемиологическими и т.п. учреждениями.

2.5. Принципал вправе в любое время проверять ход исполнения настоящего Договора, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Агента.

### 3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Евро 00 центов.

3.1.1. Цена Договора включает в себя сумму всех расходов, которые может понести Агент в процессе оказания услуг по Договору. Цена договора включает в себя агентское вознаграждение в размере 5 % (Пять процентов).

3.1.2. Доходом Агента по настоящему Договору является только агентское вознаграждение.

3.1.3. Цена Договора, указанная в п. 3.1., является приблизительной. В случае уменьшения количества оказываемых услуг в соответствии с письмом (заявкой) Принципала, цена Договора уменьшается. В случае увеличения количества оказываемых услуг в соответствии с письмом (заявкой) Принципала, цена Договора увеличивается.

3.2. Оплата осуществляется безналичным платежом на расчетный счет Агента в рублях в следующие сроки:

а. 30 % от цены Договора, предусмотренной п. 3.1. Договора – в течение 10 банковских дней с момента выставления счета на оплату после подписания Договора.

б. оставшаяся стоимость услуг по организации УТС, предусмотренных

Приложением № 1 к Договору – не позднее 17 января 2018 года.

в. оставшаяся стоимость услуг по организации УТС, предусмотренных Приложением № 2 к Договору – не позднее 06 февраля 2018 года.

г. оставшаяся стоимость услуг по организации УТС, предусмотренных Приложением № 3 к Договору – не позднее 15 февраля 2018 года.

3.3. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в российских рублях. В случае, если цена договора выражена в иностранной валюте, расчеты по Договору осуществляются в российских рублях на основании выставленных Агентом счетов в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на дату оплаты.

3.3.1. «Принципал» обязуется возместить «Агенту» фактически понесенные затраты (курсовую разницу) при оформлении валютной сделки в случае, если курс Евро ЦБ РФ на дату получения «Агентом» денежных средств меньше курса Евро банка «Агента» на день покупки валюты. Оплату данных расходов «Принципал» осуществляет в течение 10 дней после предоставления счета на оплату при условии предоставления документов, подтверждающих данные расходы.

3.3.2. «Агент» обязуется вернуть «Принципалу» фактически возникший доход (курсовую разницу) при оформлении валютной сделки в случае, если курс Евро ЦБ РФ на дату получения «Агентом» денежных средств больше курса Евро банка «Агента» на день покупки валюты. Возврат данных денежных средств «Агент» осуществляет в течение 10 дней после возникновения дохода.

3.4. Счета на оплату, полученные посредством факсимильной связи или электронной почты, имеют юридическую силу. При этом в дальнейшем Агент обязуется предоставить Принципалу оригиналы счетов.

3.5. Оказание Агентом услуг по настоящему Договору подтверждается Актом об оказании услуг, содержащим размер агентского вознаграждения по итогам оказания услуг (далее – Акт), а также Отчетом Агента, содержащим список лиц, принимающих участие в УТС, сроки участия указанных лиц в УТС и стоимость отдельных услуг по организации УТС (далее - Отчет Агента), которые Агент направляет Принципалу на подписание в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг в двух экземплярах.

3.6. Принципал в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта и Отчета Агента должен подписать его и направить Агенту один экземпляр, либо направить Агенту мотивы отказа от подписания Акта и/или Отчета Агента.

3.7. Затраты Принципала по Договору за услуги, не предусмотренные Договором, подлежат оплате после включения таких услуг в Договор путем заключения Дополнительного соглашения и подписания соответствующих актов оказанных услуг. В этом случае возможно увеличение цены Договора. Оплата по таким услугам осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.2. Договора.

#### 4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. В случае одностороннего отказа Принципала от исполнения Договора, Принципал обязан возместить Агенту фактически понесенные им расходы, произведенные в целях исполнения настоящего Договора.

Фактически понесенными расходами Агента считаются любые затраты, осуществленные (понесенные) Агентом в целях исполнения настоящего Договора, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством РФ или иностранного государства, либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого были произведены соответствующие расходы, связанные с исполнением Договора.

4.2. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению Агентом своих обязательств по Договору в установленные сроки по независящим от него причинам, Агент вправе внести в программу УТС изменения (замена гостиницы, иных услуг на равнозначные) с сохранением при этом сроков и общей структуры УТС, очередности мероприятий при условии согласования таких изменений с Принципалом и заключения дополнительного соглашения к Договору.

4.3. В случае невозможности совершения участниками УТС поездки по независящим от них обстоятельствам (болезнь и др.), Принципал вправе полностью или частично отказаться от исполнения Договора (аннулировать забронированные услуги) в силу существенного изменения обстоятельств. В этом случае Принципал обязан возместить Агенту фактически понесенные им расходы в соответствии с пунктом 4.2. Договора.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Агент не несет расходов на лечение участников УТС. Агент не несет расходов на транспортировку участников УТС в РФ, в случае болезни или смерти участника УТС в стране (месте) временного пребывания.

5.2. Принципал обязуется в срок, необходимый Агенту для оформления документов для поездки, предоставить от всех лиц – участников УТС их письменные согласия на обработку их персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, передачу персональных данных третьим лицам, непосредственно предоставляющим услуги по Договору) исключительно в целях исполнения настоящего Договора. К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относится: - фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; номер паспорта, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае прерывания УТС из-за нарушения участниками УТС законов страны пребывания или по иным причинам возникшим по вине участников УТС, компенсация за предоставленные услуги Принципалу не производится.

6.2. Все иное, не предусмотренное настоящим Договором, регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему Договору, она обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.4. За ненадлежащее исполнение Принципалом обязанности по оплате услуг Агента последний вправе требовать уплаты пени в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

6.5. За нарушение Агентом сроков оказания услуг по организации УТС, предусмотренных п. 1.4. Договора, Принципал вправе требовать от Агента уплаты штрафа в размере 0,5% от цены Договора за каждый факт нарушения сроков.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора): пожаров, наводнений, землетрясений и других стихийных бедствий, эпидемий, военных действий, военных переворотов, террористических актов, забастовок, гражданских волнений, постановлений правительства, изменений в законодательстве РФ или иных обстоятельств вне разумного

контроля сторон, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. При наступлении обстоятельств форс-мажора каждая Сторона должна в течение 3-х дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, по требованию другой Стороны обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа или компетентной организацией.

7.3. При наступлении обстоятельств форс-мажора Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора. Если Стороны не придут к соглашению, каждая из Сторон вправе расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРЕТЕНЗИИ

8.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. По всем вопросам, неурегулированным в тексте настоящего Договора, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Стороны вправе предъявить друг другу претензию, которая должна быть изложена в письменной форме, к ней должны быть приложены документы, ее подтверждающие (протоколы, акты и др.). В течение 10 рабочих дней со дня получения претензии Сторона обязана рассмотреть ее и дать мотивированный ответ.

8.5. При не достижении соглашения по спорному вопросу по итогам предъявления претензии, споры Сторон подлежат рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Стороны вправе обратиться за квалифицированной помощью к адвокату для соблюдения претензионного порядка.

## 9. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

Стороны настоящим гарантируют и заверяют друг друга о нижеуказанных обстоятельствах и принимают на себя следующие обязательства:

9.1. Стороны заверяют и гарантируют, что физические лица, заключающие настоящий Договор от имени каждой из Сторон и участвующие в его дополнении, изменении, прекращении и исполнении, являются полностью дееспособными и понимают значение своих действий и их последствия.

9.2. Стороны заверяют и гарантируют, что при заключении настоящего Договора не находятся под влиянием угрозы, насилия или иных неблагоприятных обстоятельств, у них отсутствуют какие-либо заблуждения относительно природы настоящего Договора, полностью понимают правовые последствия заключения настоящего Договора.

9.3. Каждая из Сторон Договора заверяет и гарантирует, что она должным образом учреждена, прошла процедуру государственной регистрации, в том числе подтверждающей возможность законного осуществления предпринимательской (или иной приносящей доход) деятельности и существует в соответствии с законодательством Российской Федерации. Агентом получены все согласия и одобрения, в том числе государственных органов и иных третьих лиц, необходимые для заключения и исполнения Договора и предусмотренных им сделок, заключение и исполнение настоящего Договора и предусмотренных им сделок не является и не будет являться нарушением ранее заключенных договоров и соглашений, какого-либо нормативного либо ненормативного акта, решения, приказа, постановления или иного акта государственного органа, решения, определения, постановления или иного акта суда любого государства, третейского суда или арбитража, распространяющих свое действие на Агента.

9.4. Агент гарантирует и заверяет, что

– На момент заключения Договора Агент состоит на налоговом учете в ИФНС \_\_\_\_\_ . Агент зарегистрирован в ЕГРЮЛ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., в связи с чем ему присвоены ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_.

– на момент заключения Договора исполнительный орган Агента находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица. В составе исполнительного органа Агента нет дисквалифицированных лиц. На момент заключения Договора Агент не находится в стадии ликвидации или реорганизации, отношении него не инициирована процедура банкротства;

– Агент располагает материальными, трудовыми и денежными ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по Договору. Агент обязуется исполнить Договор своими силами, либо с привлечением третьих лиц.

– любого рода разрешения и акты для обеспечения действительности Договора, сделок, совершаемых во исполнение Договора, для исключения возможности признания Договора незаключенным, а также для исполнения Агентом своих обязанностей по настоящему Договору были получены Агентом, что они действительны;

– заключение, изменение, исполнение Агентом условий настоящего Договора не требует разрешения или одобрения каких-либо кредиторов Агента и не приведет к нарушению или неисполнению каких-либо обязательных для Агента документов: соглашений, законодательства, указов, постановлений, приказов, судебных актов, применимых к деятельности Агента. В случае, если заключение, передача и исполнение Агентом условий настоящего Договора требует разрешения или одобрения каких-либо его кредиторов, либо совершения иных действий, Агент заверяет и гарантирует, что получил соответствующие разрешения либо одобрения, либо совершил иные необходимые действия до заключения настоящего Договора;

9.5. Агент гарантирует, что будет взаимодействовать с налоговыми органами и сотрудниками Принципала по вопросам, связанным с правомерностью исчисления и уплаты налога на прибыль. Агент гарантирует, что по первому требованию налоговых органов предоставит копии документов по сделкам в рамках Договора.

9.6. Гарантии и заверения, предоставленные Сторонами в настоящем Договоре друг другу, в полном объеме имеют значение для заключения, исполнения и прекращения Договора.

9.7. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение Агентом указанных в настоящем разделе обязательств и/или гарантий/ и/или заверений Стороны признают существенным нарушением условий Договора.

9.8. Гарантии и заверения, предоставленные Агентом Принципалу, имеют существенное значение для Принципала. Агент, предоставляя гарантии и заверения по Договору исходит из признания того, что Принципал будет полагаться на них.

## 10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. и действует до полного исполнения обязательств, принятых на себя Сторонами по настоящему Договору в соответствии с разделом 1 Договора и Приложениями к Договору.

## 11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо

или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 11.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в п. 11.3 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все уведомления, сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или посредством факсимильной связи с отметкой о получении или переданы непосредственно представителю стороны с отметкой о получении.

12.2. Стороны обязуются своевременно извещать друг друга в письменной форме об изменениях своих номеров контактных телефонов и факсов, банковских реквизитов, юридического и почтового адресов.

12.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласовываются Сторонами и оформляются в письменном виде.

12.5. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без согласия другой стороны.

12.6. Все Приложения, Дополнительные соглашения, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.7. Факс-копия, электронная копия настоящего Договора имеет юридическую силу до получения оригинала Договора.

12.8. Условия Настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению

### 13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**I. Агент обязуется в период с «17» января 2018 года по «02» февраля 2018 года предоставить Принциалу следующий пакет услуг по организации учебно-тренировочного сбора (УТС) для футбольной команды «Енисей» в Турции (Анталья, г. Белек):**

1. Проживание команды (до 45 человек) в течение 16 суток в отеле «Cornelia Diamond Golf Resort & Spa», 5\* (Белек) (<http://www.corneliaresort.com/>);

а) Предоставление трех номеров категории LUX для трех человек;

б) Проживание 6-7 человек в номерах категории SNGL;

в) Проживание остальных людей в номерах категории DBL;

1.1. Обеспечение проживания игроков команды, массажистов, докторов, администратора команды на одном этаже.

2. Трансфер команды из аэропорта в отель и из отеля в аэропорт (автобус вместимостью не менее 46 человек);

3. 3-х разовое питание по системе «всё включено», кофе-брейк;

4. Аренда футбольного поля для тренировок, размеры которого соответствуют стандартам FIFA – два раза в день по 1,5 часа (оборудование - пара стационарных ворот, одни переносные);

5. Трансфер до футбольного поля на тренировки, а также на товарищеские матчи, соревнования (автобус вместимостью не менее 46 человек);

6. Организация 3-х товарищеских матчей, в том числе - судейство, сопровождение Матч-Агента FIFA, аренду футбольного поля;

7. Комната для массажа (включая 2 массажных стола);

8. Комната для багажа и экипировки;

9. Конференц-зал;

10. Услуги оздоровительного центра: сауна, тренажерный зал, закрытый бассейн, джакузи;

11. Стирка футбольной формы - 2 раза в день после каждой тренировки;

12. Русскоговорящий представитель (переводчик) на весь период сборов;

13. Мини-бар (вода, безалкогольные напитки) в номерах категорий LUX, SNGL;

14. Безалкогольные напитки в течение дня, в том числе - во время тренировок и товарищеских матчей, соревнований (не менее 50 литров в день, бутылки 0,5 л.).

**II. Стоимость пакета услуг на 1 человека за сутки составляет: \_\_\_\_\_ Евро - DBL, \_\_\_\_\_ Евро - SNGL, \_\_\_\_\_ Евро - LUX.**

**III. Расчет стоимости УТС на 45 человек на 16 суток:**

3 человека (3 LUX) x 16 суток x \_\_\_\_\_ Евро = \_\_\_\_\_ Евро.

7 человека (3 SNGL) x 16 суток x \_\_\_\_\_ Евро = \_\_\_\_\_ Евро.

36 человека (3 DBL) x 16 суток x \_\_\_\_\_ Евро = \_\_\_\_\_ Евро.

Итого: \_\_\_\_\_ Евро.

Агентское вознаграждение в размере 5 %: \_\_\_\_\_ Евро.

ИТОГО к оплате: \_\_\_\_\_ Евро.

**IV. Дополнительно оплачиваются следующие услуги (по заявке Принциала):**

✓ спортивная медицинская страховка: 2 Евро/чел/день;

- ✓ дополнительные товарищеские матчи: аренда футбольного поля с освещением, трансфер на автобусе, судейство, сопровождение FIFA Матч Агента.
- ✓ авиабилеты по заданному маршруту *(по необходимости)*;
- ✓ транспортные услуги *(дополнительные трансферы, аренда легкового авто, микроавтобуса, др.)*;
- ✓ услуги, которые не вошли в пакет *(согласно письменного разрешения руководства команды)*.

Оплата дополнительных услуг, оказанных на основании Дополнительных заявок и не вошедших в основной пакет услуг, подлежат оплате после получения счета на оплату, либо по согласованию между сторонами.

**V. Оплата осуществляется в российских рублях на основании счетов, выставленных в Евро, по курсу ЦБ РФ на дату платежа.**

**VI. Оплата осуществляется безналичным платежом на расчетный счет Агента в рублях не позднее 17 января 2018 года.**

**VII. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Принципала.**

**VIII. Настоящее Приложение № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Подписи Сторон:

Приложение № 2 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**I. Агент обязуется в период с «06» февраля 2018 года по «15» февраля 2018 года предоставить Принциалу следующий пакет услуг по организации учебно-тренировочного сбора (УТС) для футбольной команды «Енисей» в Турции (Анталья, г. Сиде):**

1. Проживание команды (до 45 человек) в течение 9 суток в отеле **Sensimar Side Resort & Spa» 5\* (Сиде);**

- а) Предоставление трех номеров категории LUX для трех человек;
- б) Проживание 6-7 человек в номерах категории SNGL;
- в) Проживание остальных людей в номерах категории DBL;

1.1. Обеспечение проживания игроков команды, массажистов, докторов, администратора команды на одном этаже.

2. Трансфер команды из аэропорта в отель и из отеля в аэропорт (автобус вместимостью не менее 46 человек);

3. 3-х разовое питание по системе «всё включено», кофе-брейк;

4. Аренда футбольного поля для тренировок, размеры которого соответствуют стандартам FIFA – два раза в день по 1,5 часа (оборудование - пара стационарных ворот, одни переносные);

5. Трансфер до футбольного поля на тренировки, а также на товарищеские матчи, соревнования (автобус вместимостью не менее 46 человек);

6. Организация 2-х товарищеских матчей, в том числе - судейство, сопровождение Матч-Агента FIFA, аренду футбольного поля;

7. Комната для массажа (включая 2 массажных стола);

8. Комната для багажа и экипировки;

9. Конференц-зал;

10. Услуги оздоровительного центра: сауна, тренажерный зал, закрытый бассейн, джакузи;

11. Стирка футбольной формы - 2 раза в день после каждой тренировки;

12. Русскоговорящий представитель (переводчик) на весь период сборов;

13. Мини-бар (вода, безалкогольные напитки) в номерах категорий LUX, SNGL;

14. Безалкогольные напитки в течение дня, в том числе - во время тренировок и товарищеских матчей, соревнований (не менее 50 литров в день, бутылки 0,5 л.).

**II. Стоимость пакета услуг на 1 человека за сутки составляет: \_\_\_\_\_ Евро - DBL, \_\_\_\_\_ Евро - SNGL, \_\_\_\_\_ Евро - LUX.**

**III. Расчет стоимости УТС на 45 человек на 9 суток:**

3 человека (3 LUX) x 9 суток x \_\_\_\_\_ Евро = \_\_\_\_\_ Евро.

7 человека (3 SNGL) x 9 суток x \_\_\_\_\_ Евро = \_\_\_\_\_ Евро.

36 человека (3 DBL) x 9 суток x \_\_\_\_\_ Евро = \_\_\_\_\_ Евро.

Итого: \_\_\_\_\_ Евро.

Агентское вознаграждение в размере 5 %: \_\_\_\_\_ Евро.

ИТОГО к оплате: \_\_\_\_\_ Евро.

**IV. Дополнительно оплачиваются следующие услуги (по заявке Принциала):**

- ✓ спортивная медицинская страховка: 2 Евро/чел/день;
- ✓ дополнительные товарищеские матчи: аренда футбольного поля с освещением, трансфер на автобусе, судейство, сопровождение FIFA Матч Агента.
- ✓ авиабилеты по заданному маршруту *(по необходимости)*;
- ✓ транспортные услуги *(дополнительные трансферы, аренда легкового авто, микроавтобуса, др.)*;
- ✓ услуги, которые не вошли в пакет *(согласно письменного разрешения руководства команды)*.

Оплата дополнительных услуг, оказанных на основании Дополнительных заявок и не вошедших в основной пакет услуг, подлежат оплате после получения счета на оплату, либо по согласованию между сторонами.

**V. Оплата осуществляется в российских рублях на основании счетов, выставленных в Евро, по курсу ЦБ РФ на дату платежа.**

**VI. Оплата осуществляется безналичным платежом на расчетный счет Агента в рублях не позднее 06 февраля 2018 года.**

**VII. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Принципала.**

**VIII. Настоящее Приложение № 2 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Подписи Сторон:

Приложение № 3 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**I. Агент обязуется в период с «15» февраля 2018 года по «24» февраля 2018 года предоставить Принциалу следующий пакет услуг по организации учебно-тренировочного сбора (УТС) для футбольной команды «Енисей» в Турции (Анталья, г. Сиде):**

1. Проживание команды (до 45 человек) в течение 9 суток в отеле «Titanic Delux Belek», 5\* (Белек);
  - а) Предоставление трех номеров категории LUX для трех человек;
  - б) Проживание 6-7 человек в номерах категории SNGL;
  - в) Проживание остальных людей в номерах категории DBL;
- 1.1. Обеспечение проживания игроков команды, массажистов, докторов, администратора команды на одном этаже.
2. Трансфер команды из аэропорта в отель и из отеля в аэропорт (автобус вместимостью не менее 46 человек);
3. 3-х разовое питание по системе «всё включено», кофе-брейк;
4. Аренда футбольного поля для тренировок, размеры которого соответствуют стандартам FIFA – два раза в день по 1,5 часа (оборудование - пара стационарных ворот, одни переносные);
5. Трансфер до футбольного поля на тренировки, а также на товарищеские матчи, соревнования (автобус вместимостью не менее 46 человек);
6. Организация 2-х товарищеских матчей, в том числе - судейство, сопровождение Матч-Агента FIFA, аренду футбольного поля;
7. Комната для массажа (включая 2 массажных стола);
8. Комната для багажа и экипировки;
9. Конференц-зал;
10. Услуги оздоровительного центра: сауна, тренажерный зал, закрытый бассейн, джакузи;
11. Стирка футбольной формы - 2 раза в день после каждой тренировки;
12. Русскоговорящий представитель (переводчик) на весь период сборов;
13. Мини-бар (вода, безалкогольные напитки) в номерах категорий LUX, SNGL;
14. Безалкогольные напитки в течение дня, в том числе - во время тренировок и товарищеских матчей, соревнований (не менее 50 литров в день, бутылки 0,5 л.).

**II. Стоимость пакета услуг на 1 человека за сутки составляет: \_\_\_\_\_ Евро - DBL, \_\_\_\_\_ Евро - SNGL, \_\_\_\_\_ Евро - LUX.**

**III. Расчет стоимости УТС на 45 человек на 9 суток:**

3 человека (3 LUX) x 9 суток x \_\_\_\_\_ Евро = \_\_\_\_\_ Евро.

7 человека (3 SNGL) x 9 суток x \_\_\_\_\_ Евро = \_\_\_\_\_ Евро.

36 человека (3 DBL) x 9 суток x \_\_\_\_\_ Евро = \_\_\_\_\_ Евро.

Итого: \_\_\_\_\_ Евро.

Агентское вознаграждение в размере 5 %: \_\_\_\_\_ Евро.

ИТОГО к оплате: \_\_\_\_\_ Евро.

**IV. Дополнительно оплачиваются следующие услуги (по заявке Принциала):**

- ✓ спортивная медицинская страховка: 2 Евро/чел/день;
- ✓ дополнительные товарищеские матчи: аренда футбольного поля с освещением, трансфер на автобусе, судейство, сопровождение FIFA Матч Агента.
- ✓ авиабилеты по заданному маршруту *(по необходимости)*;
- ✓ транспортные услуги *(дополнительные трансферы, аренда легкового авто, микроавтобуса, др.)*;
- ✓ услуги, которые не вошли в пакет *(согласно письменного разрешения руководства команды)*.

Оплата дополнительных услуг, оказанных на основании Дополнительных заявок и не вошедших в основной пакет услуг, подлежат оплате после получения счета на оплату, либо по согласованию между сторонами.

**V. Оплата осуществляется в российских рублях на основании счетов, выставленных в Евро, по курсу ЦБ РФ на дату платежа.**

**VI. Оплата осуществляется безналичным платежом на расчетный счет Агента в рублях не позднее 15 февраля 2018 года.**

**VII. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Принципала.**

**VIII. Настоящее Приложение № 3 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Подписи Сторон: