УТВЕРЖДАЮ
Директор Автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Енисей»

_____ Д.Б. Федосеев
«11» ноября 2026 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению Открытого конкурса № 06/2026
на право заключения договора на оказание услуг,
связанных с организацией учебно-тренировочных сборов
Главной футбольной команды «Енисей»
(далее - ФК «Енисей») в Турецкой Республике в 2027 году**

г. Красноярск
2026

Содержание документации по проведению открытого конкурса

Часть I	Термины и определения	3
Раздел 1.1	Общие условия проведения открытого конкурса	3
1.	Общие положения	3
2.	Представление документации, разъяснения и изменения документации	5
3.	Подготовка заявки на участие в открытом конкурсе	6
4.	Подача заявки на участие в открытом конкурсе	9
5.	Вскрытие и рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и допуск к участию в открытом конкурсе	11
6.	Оценка и сопоставление заявок на участие в открытый конкурс	12
7.	Заключение договора	14
8.	Признание открытого конкурса несостоявшимся	14
Раздел 1.2	Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки	16
Часть II	Техническое задание	22
Часть III	Проект договора	24
Часть IV	Инструкция по архивированию документов	41

Часть I
Термины и определения

Заказчик – Автономная некоммерческая организация «Футбольный клуб «Енисей».

Участник закупок – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), претендующие на заключение договора.

Комиссия – комиссия, созданная Заказчиком для осуществления отдельных функций при проведении Открытого конкурса в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

Победитель открытого конкурса – участник конкурса, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика и соответствует требованиям документации.

Сайт Заказчика – фк-енисей.рф

Открытый конкурс – способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и документации об открытом конкурсе (далее - конкурсная документация) на сайте Заказчика, и победителем, в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Документация по проведению открытого конкурса (далее по тексту Документация Открытого конкурса) – документация, утвержденная Заказчиком и содержащая сведения об Открытом конкурсе. Документация Открытого конкурса включает изменения и дополнения, вносимые в Документацию Открытого конкурса.

Заявка на участие в открытом конкурсе – письменное подтверждение участника закупок его согласия участвовать в Открытом конкурсе на условиях, указанных в Документации Открытого конкурса, поданное в срок и по форме, установленной Документацией Открытого конкурса.

РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Документация Открытого конкурса разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Енисей», утвержденным директором Автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Енисей» 15.01.2019 (далее - Положение).

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Положением, процедура проведения Открытого конкурса регулируется настоящей Документацией Открытого конкурса.

1.2. Предмет договора

1.2.1. Предмет договора: оказание услуг, связанных с организацией учебно-тренировочных сборов для Главной футбольной команды «Енисей» в Турецкой Республике (далее – услуги). Объем оказываемых услуг указан в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

Объем оказания услуг может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения к договору. При изменении объема услуг, цена договора изменяется пропорционально изменению объема услуг.

1.2.2. Требования к предмету открытого конкурса к качественным характеристикам, результату оказываемых услуг приведены в приложении № 1 «Техническое задание», являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации Открытого конкурса.

1.3. Место, сроки и условия оказания услуг

1.3.1. Место оказания услуг: Турецкая Республика (в соответствии со Спецификацией).

1.3.2. Срок оказания услуг по договору: **с даты заключения договора до 17.02.2027 г.**

1.3.3. Сроки проведения учебно-тренировочных сборов: **с «16» января 2027 г. по «17»**

февраля 2027 г.

Срок оказания услуг может быть перенесен на основании дополнительного соглашения к договору.

1.3.4. Иные условия оказания услуг указаны в Техническом задании и проекте договора Документации открытого конкурса.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора, начальный (максимальный) размер вознаграждения Исполнителя по договору

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет **236 320 (двести тридцать шесть тысяч триста двадцать) евро 00 центов.**

Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, производимые в целях надлежащего исполнения Договора, в том числе, но не исключительно, все расходы, производимые им в процессе бронирования, оформления, продажи и передачи документов Заказчику, стоимость самих услуг (по тарифам (ценам) непосредственного исполнителя услуги, иных лиц, стоимость переоформления документов, связанных с изменением отдельных характеристик услуг, стоимость услуги по бронированию номеров в гостиницах, стоимость гостиничных ваучеров, предоставление справочной информации, а также расходы на уплату налогов, сборов, гарантийных обязательств, других обязательных платежей, все непредвиденные затраты и издержки Исполнителя, которые могут возникнуть до окончания действия Договора.

1.4.2. Все расчеты в рамках настоящего Открытого конкурса и исполнения договора осуществляются в российских рублях. В случае, если цена Договора выражена в иностранной валюте, расчеты по Договору осуществляются в российских рублях на основании выставленных Исполнителем счетов в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ + 5% на дату оплаты.

1.5. Порядок оплаты

1.5.1. Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в рублях на основании счета, выставленного Исполнителем, в следующем порядке:

– **45 % (сорок процентов)** от цены Договора оплачивается Заказчиком **не позднее 25.01.2027 года;**

– **25 % (тридцать процентов)** от цены Договора оплачивается Заказчиком **не позднее 15.02.2027 года;**

– **30 % (тридцать процентов)** от цены Договора оплачивается Заказчиком **не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания Акта об оказании услуг;**

– оплата дополнительных услуг, оказанных Заказчику в период действия Договора, производится не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Дополнительного соглашения к договору и Акта об оказании услуг.

1.6. Требования к условиям исполнения договора (далее – Договор)

1.6.1. Требования к условиям Договора, к порядку формирования стоимости услуг, которые должны/могут быть включены в стоимость, условиям оплаты, срокам оказания услуг, а также прочим условиям договора приведены в части III Документации Открытого конкурса - «Проект договора».

1.7. Требования к участникам закупки

1.7.1. В настоящем Открытом конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.7.2. Не допускается участие в Открытом конкурсе участника закупки, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика.

1.7.3. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету Открытого конкурса, Положению, в том числе:

– не должна проводиться ликвидация участника закупки – юридического лица и

отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе, индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

– не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Открытом конкурсе;

– у участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Открытом конкурсе не принято;

– отсутствие у единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица, являющегося участником закупки, или у физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, являющегося участником закупки, непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки.

1.8. Расходы на участие в Открытом конкурсе

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Открытом конкурсе, участием в Открытом конкурсе и заключением Договора.

1.9. Отстранение от участия в Открытом конкурсе

Комиссия обязана отстранить участника закупки от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

– не предоставлены документы, предусмотренные п. 3.3.1. настоящей Документации Открытого конкурса, либо сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в Открытом конкурсе, не соответствуют действительности;

– несоответствия требованиям, установленным в п. 1.7.3. настоящей Документации Открытого конкурса;

– несоответствие заявки на участие в Открытом конкурсе требованиям Документации Открытого конкурса.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, РАЗЪЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Предоставление Документации Открытого конкурса

2.1.1. Документация Открытого конкурса может представляться в бумажной форме или электронном виде. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации Открытого конкурса, утвержденной Заказчиком.

Документация Открытого конкурса на бумажном носителе предоставляется по адресу: г. Красноярск, ул. Новгородская, 5, строение 7, каб. 4-10;

Документация Открытого конкурса в электронной форме предоставляется по адресу электронной почты: zakupki@fc-enisey.ru

2.2. Разъяснение положений Документации Открытого конкурса

2.2.1. При проведении Открытого конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с Участником закупки не допускаются (за исключением преддоговорных переговоров с победителем). Заказчик вправе в установленном порядке давать разъяснения положений Документации Открытого конкурса.

2.2.2. Любой Участник закупки вправе направить по электронной почте сканированный вариант письменного запроса о разъяснении положений Документации Открытого конкурса. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить по факсу в письменной форме (или по электронной почте) разъяснения положений Документации Открытого конкурса по телефону, указанному в запросе, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе.

2.2.3. Разъяснения положений Документации Открытого конкурса размещаются Заказчиком на сайте Заказчика не позднее чем в течение одного дня со дня принятия разъяснений.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в Открытом конкурсе

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в Открытом конкурсе в электронной форме по электронной почте или в письменной форме в запечатанном конверте в сроки с 12.11.2026 г. по 18:00 02.12.2026 г. по форме, представленной в Разделе 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Открытого конкурса.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Открытом конкурсе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Открытом конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в Открытом конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями данного раздела, и в соответствии с формами документов, установленными Разделом 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Открытого конкурса, должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в Открытом конкурсе, включая:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, которые указываются участником закупки в форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Открытого конкурса;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель), в том числе документ, подтверждающий полномочия лица, ставящего подпись за главного бухгалтера (в случае, если формой заявки Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Открытого конкурса предусмотрена подпись главного бухгалтера) либо информационное письмо об отсутствии должности главного бухгалтера в штате участника закупки. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на

участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) соответствующие выписке из единого государственного реестра юридических лиц;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой или сведения о том, что сделка не является крупной либо ее совершение не требует одобрения (только для юридических лиц). Сведения о том, что сделка не является крупной либо ее совершение не требует одобрения должны содержать указание на настоящий Открытый конкурс. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки должно содержать указание на предмет и цену сделки, а также иные сведения, установленные требованиями законодательства Российской Федерации к оформлению решения о крупной сделке для соответствующей организационно-правовой формы юридического лица (при наличии).

д) предложение о размере вознаграждения Исполнителя, с учетом положений п. 1.4. Документации Открытого конкурса, как составляющего элемента цены единицы услуги по договору, подлежащей оказанию Исполнителем, в соответствии с формой заявки на участие в Открытом конкурсе Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Открытого конкурса.

е) сведения о наличие опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора за два последних года (2025, 2026) для футбольных команд РПЛ и ФНЛ, в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

ж) документы, подтверждающие наличие опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора за пределами Российской Федерации для футбольных команд РПЛ и ФНЛ (копии договоров, контрактов, актов оказанных услуг); данные документы предоставляются по письменному требованию Заказчика.

3.3.2. Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Документации Открытого конкурса, включая требования к услугам, которые предполагается оказать, указанные в Техническом задании настоящей Документации Открытого конкурса.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку.

3.3.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Участника закупки или лица, уполномоченного таким Участником закупки.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную ***в пункте 1.4.1 настоящей Документации Открытого конкурса***. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную ***в пункте 1.4.1 настоящей Документации Открытого конкурса***, соответствующий участник закупки не допускается к участию в Открытом конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией Открытого конкурса.

3.4.2. Размер вознаграждения Исполнителя, как элемент цены единицы услуги не может превышать начальный (максимальный) размер вознаграждения Исполнителя по договору, указанный ***в п. 1.4.1. настоящей Документации Открытого конкурса***.

В случае, если размер вознаграждения Исполнителя, указанный в заявке и предлагаемый участником закупки, превышает начальный (максимальный) размер вознаграждения Исполнителя по договору, указанный ***в пункте 1.4.1 настоящей Документации Открытого конкурса***, соответствующий участник закупки не допускается к участию в Открытом конкурсе на основании

несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией Открытого конкурса.

Участник закупки не может изменять порядок определения базисной стоимости услуги, в отношении которой рассчитывается размер вознаграждения Исполнителя, определенный в разделе 1.4. Документации Открытого конкурса.

В случае, если порядок определения базисной стоимости услуги, указанный в заявке и предлагаемый участником закупки, отличается от порядка, указанного в п. ***1.4. настоящей Документации Открытого конкурса***, соответствующий участник закупки не допускается к участию в Открытом конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией Открытого конкурса.

Участник закупки не может изменять порядок определения вознаграждения Исполнителя, определенный в разделе 1.4. Документации Открытого конкурса.

В случае, если порядок определения вознаграждения Исполнителя, указанный в заявке и предлагаемый участником закупки, отличается от порядка, указанного в п. ***1.4. настоящей Документации Открытого конкурса***, соответствующий участник закупки не допускается к участию в Открытом конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией Открытого конкурса.

3.4.3. Участник закупки производит расчет вознаграждения Исполнителя по договору как элемента цены единицы услуг по договору в соответствии с техническими требованиями Документации Открытого конкурса и предоставляет предложение по форме заявки на участие в Открытом конкурсе Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Открытого конкурса.

3.4.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые участник Закупки по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора, цену единицы услуги, размер вознаграждения Исполнителя, предлагаемый участником закупки в заявке на участие в Открытом конкурсе.

3.4.5. Затраты участника Закупки по договору за услуги, связанные с исполнением договора, но не вытекающие из Технического задания Документации открытого конкурса и договора, заключенного в результате открытого конкурса, подлежат оплате после включения таких услуг в договор путем заключения дополнительного соглашения.

3.4.6. Расчеты по договору производятся в валюте Российской Федерации.

3.5. Требования к описанию опыта оказания услуг

3.5.1. Описание участниками закупки опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора для футбольных команд РПЛ и ФНЛ, осуществляется в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений. В случае отсутствия опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора в 2025-2026 годах для футбольных команд РПЛ и ФНЛ, участник закупки подает сведения, в графах которых указываются «0».

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в Открытом конкурсе

3.6.1. При подготовке заявки на участие в Открытом конкурсе Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы заявки на участие в Открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в Открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Открытом конкурсе и том заявки на участие в Открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным Участником закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Открытом конкурсе и тома заявки на участие в Открытом конкурсе, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность

представленных в составе заявки на участие в Открытом конкурсе и тома заявки на участие в Открытом конкурсе документов и сведений.

3.6.4. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме и в пункте 3.3.1. настоящей Документации Открытого конкурса.

3.6.5. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в Открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.6. Заявка на участие в Открытом конкурсе оформляется в соответствии с указаниями настоящей Документации Открытого конкурса.

3.6.7. Каждая заявка на участие в Открытом конкурсе, поступившая в срок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в Открытом конкурсе включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

3.6.8. По требованию Участника закупки, подавшего заявку на участие в Открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6.9. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого находится следующая надпись: «**Заявка на участие в открытом конкурсе № 06/2026 право заключения договора на оказание услуг, связанных с организацией учебно-тренировочных сборов ФК «Енисей» в Турецкой Республике в 2027 году».**

3.6.10. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями, установленными первым абзацем пункта 3.6.8. Документацией Открытого конкурса, Заказчик не принимает такой конверт.

3.6.11. Представленные заявки на участие в Открытом конкурсе и документы в составе заявки на участие в Открытом конкурсе не возвращаются Участнику закупки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4.1 настоящей Документации Открытого конкурса.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в Открытом конкурсе принимаются по адресу: 660111, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Новгородская, 5, строение 7, каб. 4-10 и по адресу электронной почты: zakupki@fc-enisey.ru.

4.1.2. Заявки на участие в Открытом конкурсе принимаются с 12.11.2026 года.

4.1.3. Прием заявок заканчивается: в 18-00 часов (по местному времени) 02.12.2026 года.

4.1.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Раздела.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в Открытом конкурсе

4.2.1. Заявки на участие в Открытом конкурсе в письменной форме / заявка в электронной форме направляются участниками закупки до окончания срока подачи заявок.

4.2.2. Каждый конверт с заявкой форме / заявка в электронной форме на участие в Открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в ***пункте 4.1.3 настоящей Документации Открытого конкурса***, регистрируется Заказчиком.

4.2.3. При получении конверта с заявкой на участие в Открытом конкурсе Заказчик на конверте и в журнале регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе проставляет порядковый номер полученной заявки. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в Открытом конкурсе, Заказчик обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Открытом

конкурсе, внесение изменений в которую не допускается.

4.2.6. В случае подачи заявки на участие в Открытом конкурсе в электронной форме, предъявляются следующие требования к оформлению и порядку предоставления документов:

1) подача заявки осуществляется путем предоставления набора документов в электронной форме (файлов) в сканированном виде (архивный файл в формате .zip или .rar с паролем) с официального адреса электронной почты участника на адрес электронной почты Заказчика. Инструкция по архивированию документов содержится в Части IV настоящей Документации Открытого конкурса;

2) в теле сообщения, содержащего заявку, должны содержаться данные закупки (номер, наименование), для участия в которой подана заявка;

3) оформленное сообщение электронной почты, содержащее архивный файл без указания пароля, следует отправлять на адрес электронной почты Заказчика не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в извещении;

4) пароль от отправленного архивного файла должен быть направлен на адрес электронной почты Заказчика в соответствии с датой и временем, установленными в извещении; сообщение должно быть оформлено в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать только контактные данные участника и пароль.

Если в извещении не указано иное, пароль, предусмотренный настоящим пунктом Положения, должен быть направлен Заказчику не позднее 24 часов со времени окончания подачи заявок, указанном в извещении.

5) Заявки, в отношении которых Участник не предоставил Заказчику пароль от архивного файла в срок, установленный в соответствии с настоящим разделом Положения, к рассмотрению в данной процедуре закупки не принимаются.

4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Открытом конкурсе

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в Открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в Открытом конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе путем письменного уведомления Заказчика об этом.

4.3.2. Изменение заявки на участие в Открытом конкурсе не допускается.

4.3.3. Участник закупки, отзывающий свою заявку на участие в Открытом конкурсе, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, отзывающего заявку, и способ возврата заявки.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте (или в расписке, если она выдавалась) с заявкой на участие в Открытом конкурсе указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в Открытом конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в Открытом конкурсе, выданная Заказчиком, такой конверт с заявкой на участие в Открытом конкурсе возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в Открытом конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявок на участие в Открытом конкурсе, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в Открытом конкурсе, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе не допускается отзыв заявок на участие в Открытом конкурсе.

4.4. Заявки на участие в Открытом конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе конверты с заявками на участие в Открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте (или в расписке, если она выдавалась) не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

5. ВСКРЫТИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе

5.1.1. В 14:30 часов местного времени 03.12.2026 г. комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками.

5.1.2. Наименование и адрес каждого участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается на сайте Заказчика не позднее чем чёрез три рабочих дня со дня его подписания.

5.1.3. 04.12.2026 г. комиссия рассматривает заявки на участие в Открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным Документацией Открытого конкурса, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящей Документации Открытого конкурса.

Комиссия при рассмотрении предложения Участника закупки принимает во внимания только те сведения, которые подтверждены документами, подтверждающими возникновение обязательств и их надлежащее исполнение (копии контрактов, договоров и актов приема-передачи и др.).

5.1.4. Результаты рассмотрения в день окончания их рассмотрения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе.

5.1.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки участником Открытого конкурса;
- об отказе в допуске участника закупки к участию в Открытом конкурсе.

5.1.6. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в Открытом конкурсе в случае:

- не предоставления определенных в п. 3.3.1. настоящей Документации Открытого конкурса документов в составе заявки на участие в Открытом конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об услугах, которые являются предметом договора;
- несоответствия участника требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящей Документации Открытого конкурса;
- несоответствия заявки на участие в Открытом конкурсе требованиям Документации Открытого конкурса.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Открытом конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.1.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в Открытом конкурсе, или о допуске к участию в Открытом конкурсе и признании участником Открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Открытом конкурсе, Открытый конкурс признается

несостоявшимся.

5.1.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе подписывается всеми членами Комиссии и не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания размещается на сайте Заказчика.

6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

6.1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе

6.1.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками Открытого конкурса.

6.1.2. Дата оценки и сопоставления заявок: 07.12.2026 г.

6.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в Открытом конкурсе осуществляются комиссией на основании представленных Участниками Открытого конкурса в составе заявок на участие в Открытом конкурсе документов и сведений в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными настоящей документацией Открытого конкурса.

6.2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в Открытом конкурсе

Критерии и порядок оценки заявок на участие в Открытом конкурсе, их содержание и значимость

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в Документации Открытого конкурса, умноженных на их значимость.

1. Определение рейтинга по критерию «Цена Договора».

Определение рейтинга по критерию «Цена Договора» осуществляется на основании сведений, указанных в Заявке на участие в Запросе предложений.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый **i**-й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в документации Открытого конкурса;

A_i – предложение **i**-го участника Открытого конкурса по цене Договора.

2. Определение рейтинга по критерию «Опыт оказания услуг».

Предмет оценки: опыт оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора для футбольных команд РПЛ и ФНЛ, согласно приложенных Участником закупки документов к «Заявке на участие в Открытом конкурсе».

Баллы начисляются в зависимости от количества учебно-тренировочных сборов футбольных команд, организованных участником Запроса предложений, их расчета 1 УТС = 1 балл.

$$Rh^i = \frac{H_i - H_{min}}{H_{max} - H_{min}} \times 100$$

где:

Rh_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Опыт оказания услуг»,

H_i - предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Открытом конкурсе по критерию «Опыт оказания услуг» и подтвержденное соответствующими документами;

H_{min} - худшее (наименьшее) предложение Участника открытого конкурса, указанное в Заявке на участие в Открытом конкурсе по критерию «Опыт оказания услуг» и подтвержденное соответствующими документами;

H_{max} - лучшее (наибольшее) предложение Участника открытого конкурса, указанное в Заявке на участие в Открытом конкурсе по критерию «Опыт оказания услуг» и подтвержденное соответствующими документами.

3. Подсчет итогового рейтинга.

Итоговый рейтинг рассматриваемой заявки с учетом значимости критериев рассчитывается по формуле:

$$R = Ra_i \times 0{,}60 + Rh_i \times 0{,}40$$

где:

R – итоговый рейтинг заявки;

Ra_i - рейтинг, присуждаемый **i**-й заявке по критерию «Цена Договора»;

Rh_i - рейтинг, присуждаемый **i**-й заявке по критерию «Опыт оказания услуг».

6.3. Определение победителя Открытого конкурса

6.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в Открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6.3.2. Победителем Открытого конкурса признается участник Открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявку на участие в Открытом конкурсе, которому присвоен первый номер.

6.3.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Открытого конкурса, заявки на участие в Открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Открытого конкурса, заявкам на участие в Открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

6.3.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии уполномоченным органом в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе.

6.3.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе размещается на сайте Заказчика не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

6.3.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником Открытого конкурса в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или признания участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом

и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо несоответствия иным требованиям, предъявляемым к участнику закупки, комиссия отстраняет такого участника от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

7.1. Срок заключения Договора

7.1.1. Договор заключается с победителем в срок не позднее, чем через десять дней после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе.

7.1.2. В случае если Открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе была подана только одна заявка на участие в Открытом конкурсе, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один Участник заказа, подавший заявку на участие в Открытом конкурсе, был признан Участником Открытого конкурса, Договор будет заключен не позднее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

7.2. Срок подписания победителем Открытого конкурса Договора

7.2.1. Победитель Открытого конкурса должен подписать Договор в срок не позднее десяти дней со дня принятия решения Заказчиком о заключении договора.

7.3. Порядок заключения Договора

7.3.1. Победитель Открытого конкурса должен подписать и заверить печатью проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в пункте 7.2.1 настоящей Документации Открытого конкурса. В случае, если победитель Открытого конкурса в указанный срок не представил Заказчику подписанный Договор, победитель Открытого конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

7.3.2. В случае, если победитель Открытого конкурса признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 7.3.1. настоящей Документации Открытого конкурса, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя Открытого конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником Открытого конкурса, заявке на участие, в Открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для участника Открытого конкурса, заявке на участие, в Открытом конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника Открытого конкурса, заявке на участие, в Открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании Открытого конкурса несостоявшимся.

8. ПРИЗНАНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в Открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в Открытом конкурсе, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в Открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.1. настоящей Документации Открытого конкурса. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в Открытом конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в Открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к Документации

Открытого конкурса. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом пункта 7.2.1 настоящей Документации Открытого конкурса на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в Открытом конкурсе и документацию Открытого конкурса, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 1.4.1 настоящей Документации открытого конкурса. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в Открытом конкурсе, или о допуске к участию в Открытом конкурсе и признании участником Открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Открытом конкурсе, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

8.4. В случае, если Открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Открытом конкурсе, признан участником Открытого конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе передает такому участнику Открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Документации открытого конкурса.

8.5. В случае, если Открытый конкурс признан несостоявшимся (в том числе по снованиям, указанным в п. 7.3.2. настоящей Документации Открытого конкурса) и не подана ни одна заявка на участие в Открытом конкурсе или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в Открытом конкурсе, Заказчик вправе предложить заключить договор на оказание услуг по организации учебно-тренировочного сбора любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям настоящей Документации открытого конкурса.

Договор считается заключенным на основании проведения открытого конкурса.

Раздел 1.2 Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки

Форма 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в Открытом конкурсе № 06/2026 на право заключения договора на оказание услуг, связанных с организацией учебно-тренировочных сборов ФК «Енисей» в Турецкой Республике в 2027 году

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника закупки)

Открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг, связанных с организацией учебно-тренировочных сборов в Турецкой Республике, направляет нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц	№ страницы
1.			
2.			
3.			
4.			

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(должность, ФИО, подпись, печать)

Форма 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации
Дата, исх. номер

Автономная некоммерческая организация «Футбольный клуб «Енисей»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 06/2026
на право заключения договора на оказание услуг, связанных с организацией учебно-тренировочных сборов в Турецкой Республике

1. Изучив Документацию Открытого конкурса № 06/2026 на право заключения договора на оказание услуг, связанных с организацией учебно-тренировочных сборов в Турецкой Республике в 2027 году (далее – Документация Открытого конкурса), а также применимые к данному Открытому конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____,

(указать наименование организации, сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)

находящееся по адресу

_____

(указать адрес места нахождения организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или ЕГРИП соответственно)

в лице, _____,
(указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)

действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в Открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Открытого конкурса и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

Цена договора: _____.

№ п/п	Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Открытого конкурса)	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена Договора	Руб.		
2	Опыт оказания услуг	Ед.		

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ *(наименование участника закупки)* не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, отсутствие у единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера участника закупки, непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики,

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об Участнике закупки.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с АНО ФК «Енисей» в соответствии с требованиями Документации Открытого конкурса и условиями нашего предложения в сроки, установленные Документацией Открытого конкурса.

4. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Открытого конкурса, а победитель Открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора с АНО ФК «Енисей», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации Открытого конкурса и условиями нашего предложения по цене.

5. В случае признания нас единственными участниками Открытого конкурса при несостоявшемся Открытом конкурсе мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Открытого конкурса и условий наших предложений в сроки, установленные Документацией Открытого конкурса.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: _____*(Ф.И.О., контактный телефон).*

9. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и Заказчиком Договора.

10. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Открытого конкурса и до завершения указанной процедуры.

11. Наши реквизиты:

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица	
2. Почтовый адрес	
3. Телефон	
4. Факс	
5. Адрес электронной почты	
6. ИНН	
7. КПП	
8. Банковские реквизиты	

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

Приложение № 1 – Сведения о наличие опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочных сборов для футбольных команд за два последних года (2025, 2026)

13. К настоящей заявке также прилагаются документы, подтверждающие соответствие нашей заявки требованиям Документации Открытого конкурса (согласно описи).

Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П

Главный бухгалтер _____[1] (Ф.И.О.)
(подпись)

[1] Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом.

Приложение № 1
к форме 2 «Заявка на участие в Открытом конкурсе»

Сведения о наличие опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочных сборов для футбольных команд за два последних года (2025, 2026)

_____
(наименование участника закупки)

№ п/п	Наименование Заказчика	Наименование спортивной команды (спортивной федерации)	Период действия договора	Реквизиты заключенного договора

Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____[2] (Ф.И.О.)
(подпись)

[2] Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом.

Приложение № 2
к форме 2 «Заявка на участие в Открытом конкурсе»

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование услуг	Кол-во суток	Кол-во	Ед.	Цена (Евро)	Сумма (Евро)
Сроки оказания услуг: с 16.01.2027 г. по 17.02.2027 г. (31 суток)						
1	Предоставление одноместных номеров на базе отеля **«BELLIS DELUXE 5* - BELEK » с 16.01.2027г по 30.01.2027г**	**14**	**9**	**Шт.**		
2	Предоставление SUITE номеров по цене стандарта (номера для одноместного проживания) на базе отеля **«BELLIS DELUXE 5* - BELEK » с 16.01.2027г по 30.01.2027г**	**14**	**1**	**Шт.**		
3	Предоставление двухместных номеров на базе отеля **«BELLIS DELUXE 5* - BELEK » с 16.01.2027г по 30.01.2027г**	**14**	**15**	**Шт.**		
4	Предоставление одноместных номеров на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 30.01.2027г по 03.02.2027г**	**3**	**9**	**Шт.**		
5	Предоставление SUITE номеров (номера для одноместного проживания) на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 30.01.2027г по 03.02.2027г**	**3**	**1**	**Шт.**		
6	Предоставление двухместных номеров (номера для двухместного проживания) на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 30.01.2027г по 03.02.2027г**	**3**	**15**	**Шт.**		
7	Предоставление одноместных номеров на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 03.02.2027г по 17.02.2027г**	**14**	**9**	**Шт.**		
8	Предоставление SUITE номеров на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 03.02.2027г по 17.02.2027г**	**14**	**1**	**Шт.**		
9	Предоставление двухместных номеров (номера для двухместного проживания) на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 03.02.2027г по 17.02.2027г**	**14**	**15**	**Шт.**		
13	Предоставление футбольного поля стандартных игровых размеров для двух тренировок, продолжительностью 90 минут с 11:00 до 12:30 и с 17:00 до 18:30, вышка для видеосъемки на тренировочном поле.	**-**	**56**	**Усл.**		
14	Трансфер всей команды из аэропорта прибытия в отель и из отеля в аэропорт вылета/ Переезд между отелями.	**-**	**3**	**Усл.**		
15	Услуги питания (три раза в день по системе «Все включено»)	**31**	**-**	**Усл.**		
16	Обеспечение безалкогольными напитками в течение всего дня (1.5л на человека в день)	**31**	**-**	**Усл.**		
17	Обеспечение минеральной водой на тренировках и во время товарищеских матчей	**56**	**-**	**Усл.**		
18	Комната для массажа с двумя массажными столами	**31**	**1**	**Шт.**		

19	Комната для багажа и экипировки	**31**	**1**	**Шт.**		
20	Конференц-зал	**28**	**-**	**Усл.**		
21	Услуги оздоровительного центра: сауна, тренажерный зал, закрытый бассейн, джакузи, Фитнес-центр	**31**	**-**	**Усл.**		
22	Услуга стирки экипировки и одежды - 2 раза в день	**56**	**-**	**Усл.**		
23	Русскоговорящий представитель	**28**	**-**	**Усл.**		
24	Организация и проведение товарищеских матчей – с арендой футбольного поля/стадиона, обеспечением услугами профессионального судейства, FIFA Матч Агента, проездом до места проведения матчей и обратно, обеспечением минеральной водой, освещением в вечернее время.	**-**	**4**	**Шт.**		
1	Аренда легкового автомобиля	**-**	**34**	**Усл.**		
2	Освещение вечерней тренировки **BELLIS DELUXE 5* - BELEK**	**-**	**14**	**Усл.**		
	Освещение вечерней тренировки **DUKALE LARA 5***		**14**	**Усл.**		
3	Организация доп. товарищеского матча **BELLIS DELUXE 5* - BELEK**	**-**	**2**	**Усл.**		
	Организация доп. товарищеского матча **DUKALE LARA 5***		**3**	**Усл**		
4	Аренда грузового транспорта	**-**	**3**	**Усл.**		
5	Индивидуальный трансфер	**-**	**20**	**Усл.**		
6	Спортивная мед/страховка с 16.01.2027г. по 30.01.2027г. (14д.); с 03.02.2027г. по 17.02.2027г. (14д.)	**28**	**30**	**Чел.**		
7	Дежурство бригады скорой медицинской помощи на товарищеском матче	**-**	**5**	**Усл.**		
					ИТОГО	
					ИТОГО ЗА УТС	

Часть II

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Объем услуг в Турецкой Республике

№	Наименование услуг	Кол-во суток	Кол-во	Ед.	Цена (Евро)	Сумма (Евро)
Сроки оказания услуг: с 16.01.2027 г. по 17.02.2027 г. (31 суток)						
1	Предоставление одноместных номеров на базе отеля **«BELLIS DELUXE 5* - BELEK » с 16.01.2027г по 30.01.2027г**	**14**	**9**	**Шт.**	**265€**	**33390€**
2	Предоставление SUITE номеров по цене стандарта (номера для одноместного проживания) на базе отеля **«BELLIS DELUXE 5* - BELEK » с 16.01.2027г по 30.01.2027г**	**14**	**1**	**Шт.**	**265€**	**3710€**
3	Предоставление двухместных номеров на базе отеля **«BELLIS DELUXE 5* - BELEK » с 16.01.2027г по 30.01.2027г**	**14**	**15**	**Шт.**	**350€**	**73500€**
4	Предоставление одноместных номеров на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 30.01.2027г по 03.02.2027г**	**3**	**9**	**Шт.**	**165€**	**4455€**
5	Предоставление SUITE номеров (номера для одноместного проживания) на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 30.01.2027г по 03.02.2027г**	**3**	**1**	**Шт.**	**165€**	**495€**
6	Предоставление двухместных номеров (номера для двухместного проживания) на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 30.01.2027г по 03.02.2027г**	**3**	**15**	**Шт.**	**220€**	**9900€**
7	Предоставление одноместных номеров на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 03.02.2027г по 17.02.2027г**	**14**	**9**	**Шт.**	**210€**	**26460€**
8	Предоставление SUITE номеров на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 03.02.2027г по 17.02.2027г**	**14**	**1**	**Шт.**	**210€**	**2940€**
9	Предоставление двухместных номеров (номера для двухместного проживания) на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 03.02.2027г по 17.02.2027г**	**14**	**15**	**Шт.**	**280€**	**58800€**
13	Предоставление футбольного поля стандартных игровых размеров для двух тренировок, продолжительностью 90 минут с 11:00 до 12:30 и с 17:00 до 18:30, вышка для видеосъемки на тренировочном поле.	-	**56**	**Усл.**	**0**	**0**
14	Трансфер всей команды из аэропорта прибытия в отель и из отеля в аэропорт вылета/ Переезд между отелями.	-	**3**	**Усл.**	**0**	**0**
15	Услуги питания (три раза в день по системе «Все включено»)	**31**	-	**Усл.**	**0**	**0**
16	Обеспечение безалкогольными напитками в течение всего дня (1.5л на человека в день)	**31**	-	**Усл.**	**0**	**0**
17	Обеспечение минеральной водой на тренировках и во время товарищеских матчей	**56**	-	**Усл.**	**0**	**0**
18	Комната для массажа с двумя массажными столами	**31**	**1**	**Шт.**	**0**	**0**

19	Комната для багажа и экипировки	31	1	Шт.	0	0
20	Конференц-зал	28	-	Усл.	0	0
21	Услуги оздоровительного центра: сауна, тренажерный зал, закрытый бассейн, джакузи, Фитнес-центр	31	-	Усл.	0	0
22	Услуга стирки экипировки и одежды - 2 раза в день	56	-	Усл.	0	0
23	Русскоговорящий представитель	28	-	Усл.	0	0
24	Организация и проведение товарищеских матчей – с арендой футбольного поля/стадиона, обеспечением услугами профессионального судейства, FIFA Матч Агента, проездом до места проведения матчей и обратно, обеспечением минеральной водой, освещением в вечернее время.	-	4	Шт.	0	0
					ИТОГО:	213650€
	Дополнительные услуги					
1	Аренда легкового автомобиля	-	34	Усл.	65€	2210€
2	Освещение вечерней тренировки **BELLIS DELUXE 5* - BELEK**	-	14	Усл.	500€	7000€
	Освещение вечерней тренировки **DUKALE LARA 5***		14	Усл.	200	2800
3	Организация доп. товарищеского матча **BELLIS DELUXE 5* - BELEK**	-	2	Усл.	1000€	2000€
	Организация доп. товарищеского матча **DUKALE LARA 5***		3	Усл	500	1500
4	Аренда грузового транспорта	-	3	Усл.	200€	600€
5	Индивидуальный трансфер	-	20	Усл.	85€	1700€
6	Спортивная мед/страховка с 16.01.2027г. по 30.01.2027г. (14д.); с 03.02.2027г. по 17.02.2027г. (14д.)	28	30	Чел.	4€	3360€
7	Дежурство бригады скорой медицинской помощи на товарищеском матче	-	5	Усл.	300€	1500€
					ИТОГО	22670€
					ИТОГО ЗА УТС	236320€

Часть III

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ___
оказания услуг, связанных с организацией
учебно-тренировочных сборов в Турецкой Республике.

г. Красноярск **«___»_____ 2026 г.**

Автономная некоммерческая организация «Футбольный клуб «Енисей» (АНО ФК «Енисей»), именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____**(сокращенное наименование)** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор на оказание услуг, связанных с организацией учебно-тренировочных сборов в Турецкой Республике (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг (далее - услуги), связанных с организацией учебно-тренировочных сборов в Турецкой Республике (далее - УТС) для футбольной команды «Енисей» (далее - ФК «Енисей», далее - организация УТС).

1.2. Исполнитель оказывает услуги своими силами и/или силами третьих лиц. В случае привлечения к исполнению Договора третьих лиц, ответственность за исполнение Договора перед Заказчиком несет Исполнитель, в том числе и за действия третьих лиц.

1.3. При исполнении Договора Исполнитель действует от своего имени в интересах и за счет Заказчика на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Объем и характеристики оказываемых услуг указан в Приложении № 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Место оказания услуг: Турецкая Республика.

1.6. Сроки оказания услуг: с момента заключения Договора **по «17» февраля 2027 года.**

1.7. Сроки проведения учебно-тренировочных сборов: **с «16» января 2027 года по «17» февраля 2027 года.**

1.8. Срок оказания услуг может быть изменен на основании дополнительного соглашения к Договору.

1.9. Исполнитель предоставляет Заказчику достоверные сведения о составе услуг, заказанных и приобретаемых в интересах Заказчика. Непосредственно услуги, приобретаемые для Заказчика, предоставляются в том числе третьими лицами – перевозчиком, отелем и прочими лицами, предоставляющими услуги в период УТС.

1.10. Исполнитель понимает и безусловно соглашается с тем, что Министерство спорта Красноярского края и органы государственного финансового контроля вправе проводить проверки использования субсидии, в связи с чем Исполнитель обязан выполнять все законные требования Министерства спорта Красноярского края и органов государственного финансового контроля, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Производить бронирование услуг по организации УТС.

2.1.2. Производить выдачу оформленных документов на участников УТС не позднее 1 (одного) дня до даты начала УТС (вылета, отправления) уполномоченному представителю Принципала.

2.1.3. Информировать Заказчика о порядке оказания забронированных услуг по организации УТС, о правах и обязанностях третьих лиц (перевозчики, гостиницы и т.п.), формальных требованиях, условиях и ограничениях, санитарно-эпидемиологическими и т.п. учреждениями.

2.1.4. В соответствии с действующим законодательством принимать необходимые меры по обеспечению безопасности полученных в процессе исполнения Договора персональных данных участников УТС, в том числе при их обработке, распространении и использовании.

2.1.5. В случае отсутствия потребности у Заказчика в услугах или уменьшения количества требуемых услуг, входящих в объем предмета настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору), Исполнитель должен уменьшить стоимость настоящего Договора на стоимость указанных услуг, с учетом положений п. 3.1 настоящего Договора, пропорционально изменению объема оказанных услуг с сокращением цены за единицу услуги.

2.2. Настоящим Исполнитель информирует Заказчика о том, что ущерб, нанесенный участникам УТС гостинице, ресторану, оказывающему услуги в составе УТС, должен быть возмещен виновным лицом за свой счет.

2.3. Исполнитель вправе требовать оплату услуг, оказанных качественно, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. В связи с необходимостью авторизации матчей, в соответствии с регламентом ФИФА по проведению международных матчей, и с учетом текущей пандемии Исполнитель обязуется выполнять следующее требования Турецкой футбольной федерации:

2.4.1.Заполнять соответствующие формы авторизации матчей ФИФА (формы для участников) в целях авторизации участия команды Заказчика в международных товарищеских матчах в Турции и направить эти формы в Турецкую футбольную федерацию по номеру факса +902163191945 или по адресу электронной почты intdept@tff.org, в сроки, предусмотренные Регламентом ФИФА;

2.4.2. Указывать информацию об организаторе матча. В соответствии с Регламентом ФИФА, международные товарищеские матчи могут организовывать только национальные ассоциации (на уровне сборных команд), клубы или матч-агенты, указанные в списке матч-агентов ФИФА, доступном на сайте FIFA.org

Организатор матча несет ответственность за принятие необходимых административных мер, мер по обеспечению безопасности, медико-санитарных мер в рамках матча, принятие необходимых мер и выполнение процедур в связи с пандемией вирусной инфекции COVID-19, а также процедур для получения разрешения на проведение матчей от региональных органов власти.

2.4.3. Информировать о прямой трансляции соответствующих матчей в Турции;

2.4.4. Исполнитель обязуется направить в Турецкую футбольную федерацию запрос о назначении судей. В соответствии с Регламентом по организации судейства на территориях ассоциаций-членов ФИФА. Судей на указанные матчи должен назначать Судейский комитет Турецкой футбольной федерации.

Запрос на назначении судей необходимо направлять в Турецкую Футбольную федерацию. После подачи формы по вышеуказанному номеру факса или по адресу электронной почты intrefereeing@tff.org не позднее чем за 4 дня до соответствующего матча, в целях проведения тестирования методом ПЦР для судейской бригады.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Предоставить Исполнителю необходимые и достоверные сведения, документы и доверенности для оформления необходимых документов для участников УТС.

2.4.2. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в размере и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

2.4.3. Получить у Исполнителя необходимый для организации УТС пакет документов в сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить соблюдение участниками УТС установленных правил оказания услуг, выполнение требований, предъявляемых гостиницами, санитарно-эпидемиологическими и т.п. учреждениями.

2.5. Заказчик вправе в любое время проверять ход исполнения настоящего Договора, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Цена Договора составляет _____(_____) **евро** _____ **центов.**

3.1.1. Цена Договора включает в себя вознаграждение Исполнителя и все расходы Исполнителя, производимые в целях надлежащего исполнения Договора, в том числе, но не исключительно, все расходы, производимые им в процессе бронирования, оформления, продажи и передачи документов Заказчику, стоимость самих услуг (по тарифам (ценам) непосредственного исполнителя услуги, прочих лиц, стоимость переоформления документов, связанных с изменением отдельных характеристик услуг, стоимость услуги по бронированию номеров в гостиницах, стоимость гостиничных ваучеров, предоставление справочной информации, а также расходы на уплату налогов, сборов, гарантийных обязательств, других обязательных платежей, все непредвиденные затраты и издержки Исполнителя, которые могут возникнуть до окончания действия Договора.

3.1.2. Цена Договора, указанная в п. 3.1. Договора является приблизительной. В случае уменьшения или увеличения количества оказываемых услуг сумма, подлежащая оплате, изменяется в сторону уменьшения или увеличения.

Дополнительные услуги могут быть оказаны Исполнителем Заказчику на основании Дополнительного соглашения к Договору

3.1.3. В случае, если стоимость услуг в соответствии с Актом оказанных услуг меньше, чем цена Договора, оплаченная в соответствии с пунктами 3.1. разница подлежит возврату Заказчику.

3.2. Оплата цены Договора осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в рублях на основании счета, выставленного Исполнителем, в следующем порядке:

– **45 % (сорок процентов)** от цены Договора оплачивается Заказчиком **не позднее 25.01.2027 года;**

– **25 % (тридцать процентов)** от цены Договора оплачивается Заказчиком **не позднее 15.02.2027 года;**

– **30 % (тридцать процентов)** от цены Договора оплачивается Заказчиком **не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания Акта об оказании услуг;**

оплата дополнительных услуг, оказанных Заказчику в период действия Договора, производится не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Дополнительного соглашения к договору и Акта об оказании услуг.

3.3. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в российских рублях. В случае, если цена Договора выражена в иностранной валюте, расчеты по Договору осуществляются в российских рублях на основании выставленных Исполнителем счетов в иностранной валюте **по курсу ЦБ РФ + 5% на дату оплаты**.

3.3.1. Заказчик обязуется возместить Исполнителю фактически понесенные затраты (курсовую разницу) при оформлении валютной сделки в случае, если курс Евро ЦБ РФ на дату получения Исполнителем денежных средств меньше курса Евро банка Исполнителя на день покупки валюты. Оплату данных расходов Заказчик осуществляет в течение 10 дней после предоставления счета на оплату при условии предоставления документов, подтверждающих данные расходы.

3.3.2. Исполнитель обязуется вернуть Заказчику фактический доход (курсовую разницу) при оформлении валютной сделки в случае, если курс Евро ЦБ РФ на дату получения Исполнителем денежных средств больше курса Евро банка Исполнителя на день покупки валюты. Возврат данных денежных средств Исполнитель осуществляет в течение 10 дней после возникновения дохода.

3.4. Счета на оплату, полученные посредством факсимильной связи или электронной почты, имеют юридическую силу. При этом в дальнейшем Исполнитель обязуется предоставить Заказчику оригиналы счетов в разумный срок, но не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Заказчиком.

3.5. Оказание Исполнителем услуг по настоящему Договору подтверждается Отчетом Исполнителя (Актом оказанных услуг- Приложение №2 к Договору), содержащим список лиц, принимающих участие в УТС, сроки участия указанных лиц в УТС и стоимость отдельных услуг по организации УТС, который Исполнитель направляет Заказчику на подписание в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг в двух экземплярах.

3.6. Стороны договорились об обмене документами посредством электронного документооборота (далее ЭДО). Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) и направленный в системе СБИС, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручной подписью документу на бумажном носителе исключительно в отношении закрывающих (бухгалтерских) документов. Каждая из сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

3.7. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг должен подписать его и направить Исполнителю один экземпляр, либо направить Исполнителю мотивы отказа от подписания Акта.

3.8. Стоимость дополнительных услуг, не предусмотренных Договором, подлежит оплате после включения таких услуг в Договор путем заключения Дополнительного соглашения и подписания соответствующих актов оказанных услуг. В этом случае возможно увеличение цены Договора. Оплата за такие услуги осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.2. Договора.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы, произведенные в целях исполнения настоящего Договора.

Фактически понесенными расходами Исполнителя считаются любые затраты, осуществленные (понесенные) Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого были произведены соответствующие расходы, связанные с исполнением Договора.

4.2. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению Исполнителем своих обязательств по Договору в установленные сроки по независящим от него причинам, Исполнитель вправе внести в программу УТС изменения (замена услуг на равнозначные) с сохранением при этом сроков и общей структуры УТС, очередности мероприятий при условии предварительного согласования таких изменений с Заказчиком и заключения дополнительного соглашения к Договору.

4.3. В случае невозможности совершения участниками УТС поездки по независящим от них обстоятельствам (болезнь и др.), Заказчик вправе полностью или частично отказаться от исполнения Договора (аннулировать забронированные услуги) в силу существенного изменения обстоятельств. В этом случае Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы в соответствии с пунктом 4.2. Договора.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Исполнитель не несет расходов на лечение участников УТС.

5.2. Заказчик обязуется в срок, необходимый Исполнителю для оформления документов для поездки, предоставить от всех лиц – участников УТС их письменные согласия на обработку их персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, передачу персональных данных третьим лицам, непосредственно предоставляющим услуги по Договору) исключительно в целях исполнения настоящего Договора. К персональным данным, на обработку

которых дается согласие, относится: - фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; номер паспорта, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе.

5.2.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

5.2.2. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки.

5.2.3. Исполнитель при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2.4. Исполнитель гарантирует защиту персональных данных сотрудников Заказчика, предоставленных для исполнения настоящего Договора. Исполнитель не вправе передавать персональные данные сотрудников Заказчика третьим лицам без их согласия.

5.3. Исполнитель понимает и безусловно соглашается с тем, что Министерство спорта Красноярского края и органы государственного финансового контроля вправе проводить проверки использования субсидии, в связи с чем Исполнитель обязан выполнять все законные требования Министерства спорта Красноярского края и органов государственного финансового контроля, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае прерывания поездки из-за нарушения участниками УТС законов страны пребывания, компенсация за не предоставленные услуги Заказчику не производится.

6.2. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязанности по оплате услуг Исполнителя последний вправе требовать уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

6.3. В случае оказания услуг ненадлежащего качества, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждый день оказания услуг ненадлежащего качества. Неустойка, указанная в настоящем пункте Договора, исчисляется за каждое основание отклонения услуг от требуемого качества.

Услугой надлежащего качества признается услуга, соответствующая требованиям настоящего Договора, требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным актам, регулирующим деятельность субъектов футбола, иным требованиям, которые прямо не указаны в настоящем Договоре, но которым должна соответствовать оказываемая услуга при ее добросовестном оказании Исполнителем, а также разумным ожиданиям Заказчика, сложившимся из обычной практики (обычаев) оказания такого рода услуг.

6.4. Если иное не предусмотрено другими условиями настоящего Договора, суммы неустойки, а также возмещений и любых компенсаций, установленных настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации, подлежат уплате Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования Исполнителя.

6.5. Заказчик вправе по собственному усмотрению не предъявлять Исполнителю требование об уплате неустойки, предъявить его в части определенной суммы неустойки и/или снизить размер неустойки, исходя из соразмерности суммы неустойки нарушению, принятия Исполнителем мер по ликвидации последствий таких нарушений и недопущения их повторения.

6.6. Уплата любых сумм, взимаемых в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Стороной обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает Сторону от исполнения таких обязательств. Уплата неустоек, предусмотренных настоящим Договором, не имеет зачетного характера по отношению к убыткам, причиненным Исполнителем Заказчику.

6.7. Пункты настоящего Договора, предусматривающие уплату неустойки, штрафов, пени, предусматривают право Заказчика на их применение. Неустойки, штрафы и пени применяются только по требованию Заказчика, обладающего правом на их взыскание. Непредъявленные санкции не начисляются и не уплачиваются.

6.8. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

6.9. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора): пожаров, наводнений, землетрясений и других стихийных бедствий, эпидемий, военных действий, военных переворотов, террористических актов, забастовок, гражданских волнений, постановлений правительства, изменений в законодательстве РФ или иных обстоятельств вне разумного контроля сторон, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. При наступлении обстоятельств форс-мажора каждая Сторона должна в течение 3-х дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, по требованию другой Стороны обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа или компетентной организацией.

7.3. При наступлении обстоятельств форс-мажора Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора. Если Стороны не придут к соглашению, каждая из Сторон вправе расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРЕТЕНЗИИ

8.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. По всем вопросам, неурегулированным в тексте настоящего Договора, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Стороны вправе предъявить друг другу претензию, которая должна быть изложена в письменной форме, к ней должны быть приложены документы, ее подтверждающие (протоколы, акты и др.). В течение 10 рабочих дней со дня получения претензии Сторона обязана рассмотреть ее и дать мотивированный ответ.

8.3. При не достижении соглашения по спорному вопросу, споры Сторон подлежат рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств, принятых на себя Сторонами по настоящему Договору в соответствии с разделом 1 Договора.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 10.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в п. 10.3 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

11.1. Стороны настоящим гарантируют и заверяют друг друга о нижеуказанных обстоятельствах и принимают на себя следующие обязательства:

11.1.1. Стороны заверяют и гарантируют, что физические лица, заключающие настоящий Договор от имени каждой из Сторон и участвующие в его дополнении, изменении, прекращении и исполнении, являются полностью дееспособными и понимают значение своих действий и их последствия.

11.1.2. Стороны заверяют и гарантируют, что при заключении настоящего Договора не находятся под влиянием угрозы, насилия или иных неблагоприятных обстоятельств, у них отсутствуют какие-либо заблуждения относительно природы настоящего Договора, полностью понимают правовые последствия заключения настоящего Договора.

11.1.3. Каждая из Сторон Договора заверяет и гарантирует, что она должным образом учреждена, прошла процедуру государственной регистрации, в том числе подтверждающей возможность законного осуществления предпринимательской (или иной приносящей доход) деятельности и существует в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнителем получены все согласия и одобрения, в том числе государственных органов и иных третьих лиц, необходимые для заключения и исполнения Договора и предусмотренных им сделок, заключение и исполнение настоящего Договора и предусмотренных им сделок не является и не будет являться нарушением ранее заключенных договоров и соглашений, какого-либо нормативного либо ненормативного акта, решения, приказа, постановления или иного акта государственного органа, решения, определения, постановления или иного акта суда любого государства, третейского суда или арбитража, распространяющих свое действие на Исполнителя.

11.2. Стороны гарантируют и заверяют, что

11.2.1. На момент заключения Договора они состоят на налоговом учете.

11.2.2. На момент заключения Договора исполнительный орган каждой из Сторон находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица. В составе исполнительного органа Сторон нет дисквалифицированных лиц. На момент заключения Договора Стороны не находится в стадии ликвидации или реорганизации, отношении него не инициирована процедура банкротства;

11.2.3. Стороны уплачивают все налоги и сборы, ведут бухгалтерский и налоговый учет, своевременно предоставляют отчетность в налоговый орган по месту своего учета в качестве налогоплательщика. На момент заключения Договора Стороны не имеют просроченной задолженности по налогам и страховым взносам;

11.2.4. Стороны располагают материальными, трудовыми и денежными ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по Договору.

11.2.5. Любого рода разрешения и акты для обеспечения действительности Договора, сделок, совершаемых во исполнение Договора, для исключения возможности признания Договора незаключенным, а также для исполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору были получены Исполнителем, что они действительны;

11.2.6. Заключение, изменение, исполнение Сторонами условий настоящего Договора не требует разрешения или одобрения каких-либо кредиторов Сторон и не приведет к нарушению или неисполнению каких-либо обязательных для Сторон документов: соглашений, законодательства, указов, постановлений, приказов, судебных актов, применимых к деятельности Сторон. В случае, если заключение, передача и исполнение Сторонами условий настоящего Договора требует разрешения или одобрения каких-либо его кредиторов, либо совершения иных действий, Стороны обязуются, заверяют и гарантируют, что получили соответствующие разрешения либо одобрения, либо совершили иные необходимые действия до заключения настоящего Договора;

11.3. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику надлежащим образом оформленные первичные документы по сделкам (акты и т.д., если их оформление обусловлено содержанием Договора и сутью осуществляемой хозяйственной операции) и отразить все операции в рамках Договора в бухгалтерской и налоговой отчетности.

11.4. Исполнитель гарантирует, что будет взаимодействовать с налоговыми органами и сотрудниками Заказчика по вопросам, связанным с правомерностью исчисления и уплаты налогов. Исполнитель гарантирует, что по первому требованию налоговых органов предоставит копии документов по сделкам в рамках Договора.

11.5. Исполнитель не несет ответственности за ведение бухгалтерского и налогового учета Заказчика, а отвечает только за достоверность предоставляемых документов.

11.6. Гарантии и заверения, предоставленные Сторонами в настоящем Договоре друг другу, в полном объеме имеют значение для заключения, исполнения и прекращения Договора.

11.6. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами указанных в настоящем разделе обязательств и/или гарантий/ и/или заверений Стороны признают существенным нарушением условий Договора.

11.7. Гарантии и заверения, предоставленные Сторонами друг другу имеют существенное значение для обеих Сторон. Стороны, предоставляя гарантии и заверения по Договору исходят из признания того, что будут полагаться на них.

12. ВОЗМЕЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПОТЕРЬ

12.1. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки в отношении Заказчика налоговый орган в соответствии со своим решением («**Решение налогового органа**»):

12.1.1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением настоящего Договора и/или

12.1.2. признает при исчислении налога на прибыль организаций неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по настоящему Договору и/или

12.1.3. признает неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов в отношении сумм налога на добавленную стоимость по настоящему Договору

в связи с тем, что:

– Исполнитель нарушал свои налоговые обязательства по отражению в качестве полученных авансов и (или) дохода сумм, полученных от Заказчика и (или) причитающихся к получению от Заказчика, а равно по исчислению и перечислению Исполнителем в бюджет налога на добавленную стоимость, налога на прибыль и (или)

– В отношении Исполнителя имелись или имеются какие-либо признаки недобросовестности при исполнении налоговых обязательств, и (или)

– Исполнитель привлекал в качестве своих контрагентов (например, субпоставщиков) организации, не исполняющие, либо ненадлежащим образом исполняющие свои налоговые обязательства, или имеющие иные Признаки недобросовестности, в том числе признаки получения необоснованной налоговой выгоды, и (или)

– Исполнитель неправильно (с нарушением установленного порядка) или несвоевременно оформил счета-фактуры, товарные накладные и/или товаротранспортные накладные и (или)

– Исполнитель не предоставил Заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней по его письменному запросу какие-либо документы для обоснования получения Заказчиком вычета по НДС,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику имущественные потери («**Имущественные потери**»), определяемые как:

а. сумма доначисленного Заказчику налога на прибыль организаций и (или) налога на добавленную стоимость, либо сумму налога на добавленную стоимость в принятии к вычету которой отказано («**Доначисленные налоги**») в соответствии с вступившим в силу Решением налогового органа;

б. сумма начисленной Заказчику пени на сумму Доначисленных налогов в соответствии с вступившим в силу Решением налогового органа («**Пени**»);

в. штрафы, начисленные Заказчику за неуплату Доначисленных налогов («**Штрафы**»).

Имущественные потери, определенные в соответствии с настоящим пунктом, возмещаются Исполнителем Заказчику в течение десяти (10) дней с даты письменного требования Заказчика об этом с приложением копии Решения налогового органа, вступившего в законную силу.

12.2. В случае, если в соответствии с настоящим разделом Договора Исполнитель фактически возместит Заказчику Имущественные потери, а Заказчик в результате оспаривания Решения налогового органа в судебных инстанциях вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы («**Возвращенные суммы**»), то Заказчик обязуется уплатить Исполнителю Возвращенные суммы в течение 30 дней с даты получения письменного требования об этом Исполнителя, но не ранее получения указанных сумм из бюджета Заказчиком. При этом у Исполнителя нет права требовать от Заказчика каких-либо процентов за пользование суммами, ранее уплаченными Исполнителем в качестве возмещения Имущественных потерь, или применять к Заказчику какие-либо иные санкции и (или) меры имущественного и (или) неимущественного характера, и (или) признавать исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика ненадлежащим.

12.3. Исполнитель обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчику в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пени, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа, в частности, представлять Заказчику доказательства и пояснения, опровергающие Признаки недобросовестности Заказчика, содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования, обеспечивать, где необходимо, явку свидетелей-сотрудников Исполнителя для дачи показаний налоговому органу и суду и т.д.

13. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

13.1. Стороны договорились, что Исполнитель принимает на себя обязательство обработки персональных данных Гостей с целью исполнения настоящего договора.

13.2.Исполнитель гарантирует обеспечение условий обработки персональных данных, установленных ст. ст. 6, 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и иными нормами и требованиями.

13.3.В рамках настоящего Договора Исполнитель самостоятельно берет согласие субъектов персональных данных на их обработку. Заказчик не представляет персональные данные Гостей, а сообщает Исполнителю только общее количество Гостей, которым предполагается оказать услуги.

13.4. Перечень действий (операций) по обработке персональных данных в рамках настоящего Договора: сбор, обработка, хранение, уничтожение, обезличивание.

13.5. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

13.6. Персональные данные подлежат уничтожению и/или обезличиванию по достижении целей обработки.

13.7. Исполнитель при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

13.8. Исполнитель гарантирует защиту персональных данных Гостей, предоставленных для исполнения настоящего Договора. Исполнитель не вправе передавать персональные данные Гостей третьим лицам без их согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Под командой АНО ФК «Енисей» в целях настоящего Договора понимаются сотрудники структурного подразделения «Главная Команда» АНО ФК «Енисей», а также иные сотрудники Заказчика, в том числе административно-управленческий персонал.

14.2. Все уведомления, сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или посредством факсимильной связи с отметкой о получении или переданы непосредственно представителю стороны с отметкой о получении.

14.3. Стороны обязуются своевременно извещать друг друга в письменной форме об изменениях своих номеров контактных телефонов и факсов, банковских реквизитов, юридического и почтового адресов.

14.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласовываются Сторонами и оформляются в письменном виде.

14.6. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без согласия другой стороны.

14.7. Все Приложения, Дополнительные соглашения, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.8. Факс-копия, электронная копия настоящего Договора имеет юридическую силу до получения оригинала Договора.

14.9. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению

15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
_____ м.п.	_____ м.п.

Приложение № 1
к Договору оказания услуг, связанных с организацией УТС в Турецкой Республике
от _____ № ____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Объем услуг в Турецкой Республике

№	Наименование услуг	Кол-во суток	Кол-во	Ед.	Цена (Евро)	Сумма (Евро)
Сроки оказания услуг: с 16.01.2027 г. по 17.02.2027 г. (31 суток)						
1	Предоставление одноместных номеров на базе отеля **«BELLIS DELUXE 5* - BELEK » с 16.01.2027г по 30.01.2027г**	**14**	**9**	**Шт.**		
2	Предоставление SUITE номеров по цене стандарта (номера для одноместного проживания) на базе отеля **«BELLIS DELUXE 5* - BELEK » с 16.01.2027г по 30.01.2027г**	**14**	**1**	**Шт.**		
3	Предоставление двухместных номеров на базе отеля **«BELLIS DELUXE 5* - BELEK » с 16.01.2027г по 30.01.2027г**	**14**	**15**	**Шт.**		
4	Предоставление одноместных номеров на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 30.01.2027г по 03.02.2027г**	**3**	**9**	**Шт.**		
5	Предоставление SUITE номеров (номера для одноместного проживания) на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 30.01.2027г по 03.02.2027г**	**3**	**1**	**Шт.**		
6	Предоставление двухместных номеров (номера для двухместного проживания) на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 30.01.2027г по 03.02.2027г**	**3**	**15**	**Шт.**		
7	Предоставление одноместных номеров на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 03.02.2027г по 17.02.2027г**	**14**	**9**	**Шт.**		
8	Предоставление SUITE номеров на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 03.02.2027г по 17.02.2027г**	**14**	**1**	**Шт.**		-
9	Предоставление двухместных номеров (номера для двухместного проживания) на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 03.02.2027г по 17.02.2027г**	**14**	**15**	**Шт.**		
13	Предоставление футбольного поля стандартных игровых размеров для двух тренировок, продолжительностью 90 минут с 11:00 до 12:30 и с 17:00 до 18:30, вышка для видеосъемки на тренировочном поле.	-	**56**	**Усл.**		
14	Трансфер всей команды из аэропорта прибытия в отель и из отеля в аэропорт вылета/ Переезд между отелями.	-	**3**	**Усл.**		
15	Услуги питания (три раза в день по системе «Все включено»)	**31**	-	**Усл.**		
16	Обеспечение безалкогольными напитками в течение всего дня (1.5л на человека в день)	**31**	-	**Усл.**		
17	Обеспечение минеральной водой на тренировках и во время товарищеских матчей	**56**	-	**Усл.**		

18	Комната для массажа с двумя массажными столами	**31**	**1**	**Шт.**		
19	Комната для багажа и экипировки	**31**	**1**	**Шт.**		
20	Конференц-зал	**28**	**-**	**Усл.**		
21	Услуги оздоровительного центра: сауна, тренажерный зал, закрытый бассейн, джакузи, Фитнес-центр	**31**	**-**	**Усл.**		
22	Услуга стирки экипировки и одежды - 2 раза в день	**56**	**-**	**Усл.**		
23	Русскоговорящий представитель	**28**	**-**	**Усл.**		
24	Организация и проведение товарищеских матчей – с арендой футбольного поля/стадиона, обеспечением услугами профессионального судейства, FIFA Матч Агента, проездом до места проведения матчей и обратно, обеспечением минеральной водой, освещением в вечернее время.	**-**	**4**	**Шт.**		
1	Аренда легкового автомобиля	**-**	**34**	**Усл.**		
2	Освещение вечерней тренировки **BELLIS DELUXE 5* - BELEK**	**-**	**14**	**Усл.**		
	Освещение вечерней тренировки **DUKALE LARA 5***		**14**	**Усл.**		
3	Организация доп. товарищеского матча **BELLIS DELUXE 5* - BELEK**	**-**	**2**	**Усл.**		
	Организация доп. товарищеского матча **DUKALE LARA 5***		**3**	**Усл**		
4	Аренда грузового транспорта	**-**	**3**	**Усл.**		
5	Индивидуальный трансфер	**-**	**20**	**Усл.**		
6	Спортивная мед/страховка с 16.01.2027г. по 30.01.2027г. (14д.); с 03.02.2027г. по 17.02.2027г. (14д.)	**28**	**30**	**Чел.**		
7	Дежурство бригады скорой медицинской помощи на товарищеском матче	**-**	**5**	**Усл.**		
					ИТОГО	
					ИТОГО ЗА УТС	

Общая стоимость УТС определяется в евро.
Оплата осуществляется в российских рублях на основании выставленных счетов.
Приложение № 1 является неотъемлемой частью Договора № _____ от «_____».

Заказчик:	Исполнитель:
_____ м.п.	_____ м.п.

Приложение № 2 к Договору оказания услуг,
связанных с организацией УТС в Турецкой Республике
от «___» _____ 202_ г. № ____

ФОРМА

АКТ № _____ - от « » 202 г.

Исполнитель: _____

Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Футбольный клуб «Енисей», ИНН 2465118577

Основание: Договор №____ от «____» _____ 202___г.

№	Наименование услуг	Кол-во суток	Кол-во	Ед.	Цена (Евро)	Сумма (Евро)
Сроки оказания услуг: с 16.01.2027 г. по 17.02.2027 г. (31 суток)						
1	Предоставление одноместных номеров на базе отеля **«BELLIS DELUXE 5* - BELEK » с 16.01.2027г по 30.01.2027г**	**14**	**9**	**Шт.**		
2	Предоставление SUITE номеров по цене стандарта (номера для одноместного проживания) на базе отеля «**BELLIS DELUXE 5* - BELEK » с 16.01.2027г по 30.01.2027г**	**14**	**1**	**Шт.**		
3	Предоставление двухместных номеров на базе отеля **«BELLIS DELUXE 5* - BELEK » с 16.01.2027г по 30.01.2027г**	**14**	**15**	**Шт.**		
4	Предоставление одноместных номеров на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 30.01.2027г по 03.02.2027г**	**3**	**9**	**Шт.**		
5	Предоставление SUITE номеров (номера для одноместного проживания) на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 30.01.2027г по 03.02.2027г**	**3**	**1**	**Шт.**		
6	Предоставление двухместных номеров (номера для двухместного проживания) на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 30.01.2027г по 03.02.2027г**	**3**	**15**	**Шт.**		
7	Предоставление одноместных номеров на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 03.02.2027г по 17.02.2027г**	**14**	**9**	**Шт.**		
8	Предоставление SUITE номеров на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 03.02.2027г по 17.02.2027г**	**14**	**1**	**Шт.**		
9	Предоставление двухместных номеров (номера для двухместного проживания) на базе отеля **«DUKALE LARA 5*» с 03.02.2027г по 17.02.2027г**	**14**	**15**	**Шт.**		
13	Предоставление футбольного поля стандартных игровых размеров для двух тренировок, продолжительностью 90 минут с 11:00 до 12:30 и с 17:00 до 18:30, вышка для видеосъемки на тренировочном поле.	**-**	**56**	**Усл.**		
14	Трансфер всей команды из аэропорта прибытия в отель и из отеля в аэропорт вылета/ Переезд между отелями.	**-**	**3**	**Усл.**		
15	Услуги питания (три раза в день по системе «Все включено»)	**31**	**-**	**Усл.**		
16	Обеспечение безалкогольными напитками в течение всего дня (1.5л на человека в день)	**31**	**-**	**Усл.**		

17	Обеспечение минеральной водой на тренировках и во время товарищеских матчей	**56**	**-**	**Усл.**		
18	Комната для массажа с двумя массажными столами	**31**	**1**	**Шт.**		
19	Комната для багажа и экипировки	**31**	**1**	**Шт.**		
20	Конференц-зал	**28**	**-**	**Усл.**		
21	Услуги оздоровительного центра: сауна, тренажерный зал, закрытый бассейн, джакузи, Фитнес-центр	**31**	**-**	**Усл.**		
22	Услуга стирки экипировки и одежды - 2 раза в день	**56**	**-**	**Усл.**		
23	Русскоговорящий представитель	**28**	**-**	**Усл.**		
24	Организация и проведение товарищеских матчей – с арендой футбольного поля/стадиона, обеспечением услугами профессионального судейства, FIFA Матч Агента, проездом до места проведения матчей и обратно, обеспечением минеральной водой, освещением в вечернее время.	**-**	**4**	**Шт.**		
1	Аренда легкового автомобиля	**-**	**34**	**Усл.**		
2	Освещение вечерней тренировки **BELLIS DELUXE 5* - BELEK**	**-**	**14**	**Усл.**		
	Освещение вечерней тренировки **DUKALE LARA 5***		**14**	**Усл.**		
3	Организация доп. товарищеского матча **BELLIS DELUXE 5* - BELEK**	**-**	**2**	**Усл.**		
	Организация доп. товарищеского матча **DUKALE LARA 5***		**3**	**Усл**		
4	Аренда грузового транспорта	**-**	**3**	**Усл.**		
5	Индивидуальный трансфер	**-**	**20**	**Усл.**		
6	Спортивная мед/страховка с 16.01.2027г. по 30.01.2027г. (14д.); с 03.02.2027г. по 17.02.2027г. (14д.)	**28**	**30**	**Чел.**		
7	Дежурство бригады скорой медицинской помощи на товарищеском матче	**-**	**5**	**Усл.**		
					ИТОГО	
					ИТОГО ЗА УТС	

Всего оказано услуг____-, на сумму _____ (сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Заказчик:

_____/

м.п.

Исполнитель:

_____/

м.п.

Приложение № 3
к Договору оказания услуг,
связанных с организацией УТС
в Турецкой Республике
от «___» _____ 202_ г. № ____

ФОРМА

Руминг лист

№ комнаты	ФИО	Дата заселения	Дата выезда	Кол-во суток	Категория номера	Цена (евро)	Стоимость (евро)
						ИТОГО	

Заказчик:

_____/
м.п.

Исполнитель:

_____/
м.п.

Конец формы

Заказчик:

_____/
м.п.

Исполнитель:

_____/
м.п.

Часть IV

Инструкция по архивированию документов

Создание архива, защищенного паролем, с использованием программы **7-Zip (программа требует предварительной установки на компьютер).**

1. Выделить мышью файлы (папки), которые необходимо добавить в архив;

2. Нажать на выделенные файлы (файл, папку) правой кнопкой мыши, выбрать «7-Zip» – «Добавить к архиву»;

3. В открывшемся окне

- в разделе «Шифрование» придумать пароль и ввести его в поля «Введите пароль» и «Повторите пароль»;

- в разделе «Формат архива» выбрать «zip»;

4. Нажать ОК.

Создание архива, защищенного паролем, с использованием программы **WinRAR (программа требует предварительной установки на компьютер).**

1. Выделить мышью файлы (папки), которые необходимо добавить в архив;

2. Нажать на выделенные файлы (файл, папку) правой кнопкой мыши, выбрать «Добавить в архив»;

3. В открывшемся окне в разделе «Дополнительно» выбрать «Установить пароль» и ввести пароль в появившиеся строки;

4. Нажать ОК в каждом из окон.